

Выпуск № 07 (614) от 19 февраля 2025 г.

# Пионерский Вестник

**ОФИЦИАЛЬНО**  
Официальным опубликованием  
муниципальных правовых актов  
является их опубликование в  
бюллетене  
«Пионерский вестник»

Статья 30 п.3 Устава городского  
поселения Пионерский



Бюллетень является источником опубликования муниципальных  
нормативных правовых актов органов местного самоуправления  
городского поселения Пионерский  
Устав зарегистрирован 09.06. 2009 г. под номером ru 865061052009001

## Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ

1. В период с « 03 » февраля 2025 г. по « 31 » 12 2025 г. в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории следующих кадастровых кварталов:

86:09:0301004	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район пгт. Пионерский
86:09:0401003	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район п. Юбилейный
86:09:0701001	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район пгт. Коммунистический
86:09:0901001	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район п. Алябьевский
86:09:0901002	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район п. Алябьевский

будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от 30.01.2025 № 321-20-2025-002, заключенным

со стороны заказчика: Управление Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

почтовый адрес: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 27

адрес электронной почты: 86\_upr@rosreestr.ru

номер контактного телефона: +7 (3467)93-06-10

со стороны исполнителя:

1. филиал ППК «Роскадастр» по Уральскому федеральному округу

почтовый адрес филиала: 620026, г. Екатеринбург, Красноармейская ул., стр. 92а

номер контактного телефона: +(343) 295-07-00 (добавочный 2332)

2. филиал ППК «Роскадастр» Уралгеоинформ

почтовый адрес : 620078, г. Екатеринбург, ул. Студенческая, 51

номер контактного телефона: +7 (343) 374-80-03

ФИО кадастрового инженера	Наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров	Уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров	Дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров	Почтовый адрес	Адрес электронной почты	Номер контактного телефона

<u>Емельянов</u> <u>а Марина</u> <u>Владимиро</u> <u>вна</u>	<u>Ассоциация</u> <u>«Союз</u> <u>кадастровых</u> <u>инженеров»</u>	<u>А-2007</u>	<u>2024-04-24</u>	<u>620026,</u> <u>г.</u> <u>Екатери</u> <u>нбург,</u> <u>ул.</u> <u>Красноа</u> <u>рмейска</u> <u>я, стр.</u> <u>92а</u>	<u>kkr@ural.ka</u> <u>dastr.ru</u>	<u>+7 (343) 295-</u> <u>07-00</u> <u>(добавочный</u> <u>2332)</u>
<u>Тимофеев</u> <u>Дмитрий</u> <u>Юрьевич</u>	<u>Ассоциация</u> <u>«Союз</u> <u>кадастровых</u> <u>инженеров»</u>	<u>А-1924</u>	<u>2022-05-17</u>	<u>628011,</u> <u>г.</u> <u>Ханты-</u> <u>Мансий</u> <u>ск, ул.</u> <u>Мира,</u> <u>27</u>	<u>АО86@ural</u> <u>.kadastr.ru</u>	<u>+7(343)295-</u> <u>07-17,</u> <u>добавочный</u> <u>886(2024,</u> <u>4091).</u>

адрес электронной почты: [filial@ural.kadastr.ru](mailto:filial@ural.kadastr.ru)

номер контактного телефона: +7 (343) 295-07-00 (добавочный 2332)

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ (филиал ППК «Роскадастр» по Уральскому Федеральному округу, расположенный по адресу: (620026, г. Екатеринбург, ул. Красноармейская, стр. 92а) имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости – земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ размещено на официальном сайте филиала ППК «Роскадастр» по Уральскому Федеральному округу в сети «Интернет» по адресу: <https://kadastr.ru/>) вправе предоставить кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 2 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее – контактный адрес правообладателя), для внесения в

Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

№ п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ		Время выполнения комплексных кадастровых работ
1	86:09:0301004	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район пгт. Пионерский	В будние дни с 03.02.2025 по 31.12.2025 в период с 9-00 до 18-00.
2	86:09:0401003	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район п. Юбилейный	
3	86:09:0701001	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район пгт. Коммунистический	
4	86:09:0901001	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район п. Алябьевский	
5	86:09:0901002	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район п. Алябьевский	

# С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В

## РЕШЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в Устав  
городского поселения Пионерский

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.08.2024 № 232-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», Уставом городского поселения Пионерский

### Совета депутатов городского поселения Пионерский:

1. Внести в Устав городского поселения Пионерский (далее – Устав) следующие изменения:

1.1. В статье 18:

а) в части 5.1 слова «(руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры - Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры)» исключить;

б) в части 5.2. слова «(руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры - Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры)» исключить;

1.2. В части 2 статьи 19 слова «(руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры - Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры)» исключить.

1.3. В статье 20:

а) в части 7.1 слова «(руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры - Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры)» исключить;

б) в части 7.2 слова «(руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры - Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры)» исключить.

1.4. В части 4.1 статьи 22 слова «(руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры - Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры)» исключить.

2. Направить изменения в Устав городского поселения Пионерский в Управление Министерства Юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для государственной регистрации.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства Юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
городского поселения Пионерский

И.С. Татарчук



Ханты - Мансийский автономный округ – Югра  
Советский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИОНЕРСКИЙ**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«17» февраля 2025 г.

№ 4-р

Об утверждении Плана противодействия коррупции  
в городском поселении Пионерский на 2025-2028 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом городского поселения Пионерский, в целях совершенствования организации работы по противодействию коррупции

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в городском поселении Пионерский на 2025-2028 годы.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Пионерский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Пионерский.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы городского поселения Пионерский

О.И. Литвинова

**План  
противодействия коррупции в городском поселении Пионерский  
на 2025-2028 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Организация работы «телефона доверия» в Администрации городского поселения Пионерский в целях обнаружения фактов коррумпированности муниципальных служащих	постоянно	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
1.2.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского поселения Пионерский и урегулированию конфликта интересов	постоянно в соответствии с Положением о комиссии	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
1.3.	Рассмотрение вопросов о деятельности в сфере противодействия коррупции в органах местного самоуправления городского поселения Пионерский на заседаниях Общественного Совета при главе муниципального образования городское поселение Пионерский	по мере необходимости	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
<b>Раздел 2. Мероприятия по совершенствованию нормативного правового обеспечения противодействия коррупции</b>			
2.1.	Подготовка и принятие муниципальных правовых актов, внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
2.2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	по мере необходимости	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

2.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	по мере разработки и принятия	Начальник юридического отдела, Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
2.4.	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования г.п.Пионерский в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	по мере разработки	Разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов
2.5.	Организация проведения публичных слушаний по проектам муниципальных нормативных правовых актов, опубликования результатов публичных слушаний	по мере разработки	Разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов
<b>Раздел 3. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества</b>			
3.1.	Обеспечение информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский	постоянно	Муниципальное бюджетное учреждение «Пионерский центр услуг»
3.2.	Обеспечение функционирования официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования г.п. Пионерский в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	постоянно	Муниципальное бюджетное учреждение «Пионерский центр услуг»
3.3.	Размещение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования г.п. Пионерский актуальной информацией в области противодействия коррупции	по мере необходимости	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, Муниципальное бюджетное учреждение «Пионерский центр услуг»



3.4.	Публикация на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования г.п. Пионерский, официальных страницах в социальных сетях, информационных стендах информационных материалов по вопросам противодействия коррупции в целях формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению	постоянно	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, Муниципальное бюджетное учреждение «Пионерский центр услуг»
<b>Раздел 4. Мероприятия по совершенствованию мер обеспечения соблюдения системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
4.1.	Организация и проведение занятий с муниципальными служащими Администрации городского поселения Пионерский, ознакомление муниципальных служащих Администрации городского поселения Пионерский с правовыми актами по вопросам противодействия коррупции	до 25.12.2025 до 25.12.2026 до 25.12.2027 до 25.12.2028	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
4.2.	Организация и проведение обсуждения практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими Администрации городского поселения Пионерский	в течение 2025-2028 г.	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
4.3.	Ознакомление муниципальных служащих с актуализированным обзором практики привлечения к ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	до 30.04.2025 до 30.04.2026 до 30.04.2027 до 30.04.2028	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
4.4.	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	до 01.09.2025 до 01.09.2026 до 01.09.2027 до 01.09.2028	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
4.5.	Проведение ежегодных обучающих мероприятий с муниципальными служащими Администрации городского поселения Пионерский, руководителями муниципальных учреждений по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и	до 31.03.2025 до 31.03.2026 до 31.03.2027 до 31.03.2028	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

	обязательствах имущественного характера		
4.6.	Проверка знаний вопросов противодействия коррупции при проведении аттестации муниципальных служащих Администрации городского поселения Пионерский	постоянно	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
4.7.	Проведение мероприятий в целях снижения коррупционных рисков при предоставлении муниципальных услуг	до 30.12.2025 до 30.12.2026 до 30.12.2027 до 30.12.2028	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
4.8.	Анализ коррупционных рисков, возникающих при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей	до 01.12.2025 до 01.12.2026 до 01.12.2027 до 01.12.2028	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
4.9.	Актуализация Перечня должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по результатам проведенного анализа коррупционных рисков	до 30.12.2025 до 30.12.2026 до 30.12.2027 до 30.12.2028	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
4.10.	Повышение эффективности кадровой работ в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на муниципальную службу об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
4.11.	Анализ представления муниципальными служащими Администрации городского поселения Пионерский, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обеспечение размещения	до 01.07.2025 до 01.07.2026 до 01.07.2027 до 01.07.2028	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

	указанных сведений на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования г.п. Пионерский		
4.12.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам проведенного анализа мер, по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений	до 30.12.2025 до 30.12.2026 до 30.12.2027 до 30.12.2028	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
<b>Раздел 5. Повышение эффективности мер, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих</b>			
5.1.	Проведение тематических мероприятий по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в органе местного самоуправления муниципального образования городское поселение Пионерский	до 20.12.2025 до 20.12.2026 до 20.12.2027 до 20.12.2028	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
5.2.	Организация обучения, участие в мероприятиях по профессиональному развитию лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, по образовательным программам в области противодействия коррупции	до 01.10.2025 до 01.10.2026 до 01.10.2027 до 01.10.2028	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
5.3.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию, организация обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	до 20.12.2025 до 20.12.2026 до 20.12.2027 до 20.12.2028	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
5.4	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию, организация обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	до 20.12.2025 до 20.12.2026 до 20.12.2027 до 20.12.2028	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

**Раздел 6. Реализация в муниципальных учреждениях мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции**

6.1.	Организация мероприятий по представлению руководителями учреждений, подведомственных органу местного самоуправления муниципального образования городское поселение Пионерский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30.04.2025 до 30.04.2026 до 30.04.2027 до 30.04.2028	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
6.2.	Мониторинг и оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в учреждениях, подведомственных органу местного самоуправления муниципального образования городское поселение Пионерский	до 01.09.2025 до 01.09.2026 до 01.09.2027 до 01.09.2028	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
6.3.	Обеспечение актуализации информации, опубликованной на официальных сайтах учреждений, подведомственных органу местного самоуправления муниципального образования городское поселение Пионерский в разделах, посвященных антикоррупционной деятельности	по мере необходимости	Руководители муниципальных учреждений
6.4.	Оказание правовой, практической и методической помощи муниципальным учреждениям, подведомственным органу местного самоуправления муниципального образования городское поселение Пионерский в проведении антикоррупционной политики	по мере необходимости	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов



Ханты - Мансийский автономный округ – Югра  
Советский район

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИОНЕРСКИЙ

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 20 » декабря 2024 г.

№ 620

Об утверждении Порядка формирования и утверждения календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городское поселение Пионерский Советского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом городского поселения Пионерский:

1. Утвердить порядок формирования и утверждения календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городское поселение Пионерский Советского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Пионерский Вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Пионерский.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора муниципального бюджетного учреждения Культурно-спортивный комплекс «Импульс» г.п. Пионерский А.В. Каплю.

Глава городского поселения Пионерский

В.С. Зубчик

Порядок  
формирования и утверждения календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городское поселение Пионерский Советского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Раздел I. Общие положения

1. Порядок формирования и утверждения календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городское поселение Пионерский Советского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Порядок) определяет процедуру и условия включения указанных мероприятий в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городское поселение Пионерский Советского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Календарный план), внесения изменений и дополнений в календарный план, основания для отказа во включении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план и для их исключения из календарного плана.

2. В календарный план включаются физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, финансируемые за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение Пионерский Советского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - городское поселение Пионерский), предусмотренных на эти цели (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3. Основные задачи формирования календарного плана:

- создание целостной системы комплексных физкультурных мероприятий, способствующей развитию массовой физической культуры среди различных слоев и социальных групп населения городского поселения Пионерский;

- создание системы спортивных мероприятий в целях развития видов спорта, отбора спортсменов в спортивные сборные команды муниципального образования городское поселение Пионерский Советского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - спортивные сборные команды поселения Пионерский) для их успешного выступления в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях.

4. Календарный план состоит из трех разделов:

- раздел I календарного плана содержит физкультурные мероприятия городского поселения Пионерский среди различных слоев и социальных групп населения городского поселения Пионерский, способствующие развитию массовой физической культуры, в том числе перечень физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;

- раздел II календарного плана содержит спортивные соревнования городского поселения Пионерский по видам спорта, соответствующим Всероссийскому реестру видов спорта (далее - ВРВС), которые указываются по алфавиту в хронологическом порядке;

- в разделе III календарного плана согласно календарным планам субъектов Российской Федерации, муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также календарным планам аккредитованных всероссийских, региональных спортивных федераций указывается информация о спортивных мероприятиях межмуниципального и регионального уровня, участие в которых запланировано спортивными сборными командами городского поселения Пионерский в течение календарного года.

Физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия указываются по срокам проведения в хронологическом порядке.

## Раздел II. Требования к мероприятиям, подлежащим включению в календарный план

1. В раздел I календарного плана включаются следующие мероприятия городского поселения Пионерский:

- Спартакиады;
- Массовые мероприятия;
- Спортивные праздники;
- Фестивали;
- Физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

- Физкультурные мероприятия среди детей и подростков по месту жительства;
- Физкультурные мероприятия среди лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. В раздел II календарного плана включаются спортивные соревнования городского поселения Пионерский по видам спорта, соответствующим ВРВС, в том числе:

- первенство городского поселения Пионерский;
- чемпионат городского поселения Пионерский;
- Кубок городского поселения Пионерский;
- турнир городского поселения Пионерский;
- соревнования городского поселения Пионерский (по видам спорта).

3. Раздел III календарного плана носит информационный характер и содержит информацию о спортивных мероприятиях межмуниципального и регионального уровня, в которых запланировано участие спортивных сборных команд поселения, согласно календарным планам субъектов Российской Федерации, муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также календарным планам аккредитованных всероссийских, региональных спортивных федераций, без указания перечня мероприятий.

## Раздел III. Порядок формирования календарного плана

1. Предложения для включения в календарный план на очередной календарный год направляются в Администрацию городского поселения Пионерский муниципальным учреждением, осуществляющим деятельность на территории городского поселения Пионерский (далее - заявитель), на бумажном и электронном носителях (в формате Microsoft Word) в срок до 01 июня текущего календарного года по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

2. Регистрация предложений для включения в календарный план осуществляется Администрацией городского поселения Пионерский непосредственно в день обращения заявителя путем проставления отметки на бумажном носителе.

3. Администрацией городского поселения Пионерский рассматриваются поступившие предложения, направленные заявителем для включения в календарный план, в срок не более двух рабочих дней со дня их поступления.

4. По результатам рассмотрения Администрация городского поселения Пионерский:

- согласовывает предложения;
- при наличии замечаний в течение двух рабочих дней после истечения срока, установленного для рассмотрения Администрацией городского поселения Пионерский поступивших предложений, возвращает заявителю документы на доработку.

5. Предложения, доработанные заявителем, принимаются Администрацией городского поселения Пионерский в срок до 05 июня текущего календарного года и считаются зарегистрированными в день проставления заявителем доработанного предложения.

6. Предложения для включения в календарный план представляются с приложением

списка судейской бригады, сформированного из судей, имеющих действующие (продленные) категории, с приложением подтверждающих документов (судейских книжек или приказа о присвоении судейской категории).

7. Администрация городского поселения Пионерский:

- в срок до 20 сентября текущего года формирует проект календарного плана по представленным предложениям в соответствии с формой согласно приложению 2 к настоящему порядку;

- в срок до 01 ноября текущего года осуществляет согласование календарного плана с организаторами мероприятий на предмет соответствия мест и сроков проведения мероприятий, готовит проект муниципального правового акта Администрации городского поселения Пионерский об утверждении календарного плана.

8. Муниципальный правовой акт Администрации городского поселения Пионерский об утверждении календарного плана издается до 31 декабря текущего календарного года и подлежит обязательному размещению на официальном портале Администрации городского поселения: <https://pioner.sovrnhmao.ru>.

9. Заявителю отказывается во включении мероприятий в календарный план в следующих случаях:

- несоответствие направленного заявителем предложения для включения в календарный план формы согласно приложению 1 к настоящему порядку;

- неполное предоставление документов, указанных в пункте 6 раздела III настоящего порядка, а также в случае, если текст документов не поддается прочтению;

- направление предложений (предложений, доработанных заявителем) для включения в календарный план с нарушением сроков, установленных пунктами 1, 5 раздела III настоящего порядка;

- несоответствие мероприятия, предлагаемого к включению в календарный план, требованиям пунктов 1, 2 раздела II настоящего порядка.

Администрация городского поселения Пионерский в течение 15-и рабочих дней со дня получения предложений направляет в адрес заявителя мотивированный отказ во включении мероприятий в календарный план.

#### Раздел IV. Порядок внесения изменений и дополнений в календарный план

1. Изменения и дополнения вносятся в календарный план в следующих случаях:

- изменение условий (наименования мероприятия, сроков и места проведения, участников, организаторов мероприятия, источник финансирования, наименование муниципальной работы, в рамках которой проводится мероприятие) проведения мероприятий;

- исключение вида спорта, спортивной дисциплины из второго или четвертого раздела ВРВС - для спортивных соревнований.

2. Изменения и дополнения вносятся в календарный план по инициативе:

- Администрации городского поселения Пионерский;

- муниципальных учреждений;

- физкультурно-спортивных организаций;

- местных спортивных федераций.

3. Предложения по внесению изменений в календарный план представляются в Администрацию городского поселения Пионерский ежеквартально не позднее 15-го числа второго месяца квартала с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

4. Внесение изменений в календарный план после даты проведения мероприятия не допускается.

5. Администрация городского поселения Пионерский формирует уточненный календарный план и утверждает его не позднее 20-го числа второго месяца квартала, в котором представлены в Администрацию городского поселения Пионерский соответствующие изменения.

6. Основанием для отказа во внесении изменений в календарный план является:



- несоответствие предложения по внесению изменений в календарный план приложению 1 к настоящему порядку, а также в случае, если текст представленного предложения не поддается прочтению;

- предоставление предложений о внесении изменений с нарушением срока их подачи, установленного пунктом 3 раздела IV настоящего порядка.

Администрация городского поселения Пионерский в течение двух рабочих дней со дня получения предложений о внесении изменений направляет в адрес заявителя мотивированный отказ во внесении изменений в календарный план.

Приложение I  
к порядку формирования и утверждения  
календарного плана физкультурных  
мероприятий и спортивных мероприятий  
муниципального образования  
городское поселение Пионерский  
Советского района Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры

Форма

### Предложения

для включения/о внесении изменений в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальной образования  
городское поселение Пионерский Советского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 20 \_\_\_\_ год

Раздел I. Физкультурные мероприятия городского поселения Пионерский среди различных  
слов и социальных групп населения городского поселения Пионерский, способствующие развитию массовой физической культуры

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Организатор мероприятия	Источник финансирования	Наименование муниципальной работы, в рамках которой проводится мероприятие
I. Спартакиады						
1.						
2.						
II. Массовые мероприятия						
1.						
2.						

III. Спортивные праздники							
1.							
2.							
IV. Фестивали							
1.							
2.							
V. Физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО							
1.							
2.							
VI. Физкультурные мероприятия среди детей и подростков по месту жительства							
1.							
2.							
VII. Физкультурные мероприятия среди лиц с ограниченными возможностями здоровья							
1.							
2.							

Раздел II. Спортивные соревнования городского поселения Пионерский по видам спорта, соответствующим Всероссийскому реестру видов спорта

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Организатор мероприятия	Источник финансирования	Наименование муниципальной работы, в рамках которой проводится мероприятие
Вид спорта						
1.						
2.						

(должность руководителя организации-заявителя)

(Ф.И.О., подпись, печать (при наличии))

Приложение 2  
к порядку формирования и утверждения  
календарного плана физкультурных  
мероприятий и спортивных мероприятий  
муниципального образования  
городское поселение Пионерский  
Советского района Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
Форма

Календарный план

физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальной администрации городского поселения Пионерский Советского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 20 \_\_\_\_ год

Раздел I. Физкультурные мероприятия городского поселения Пионерский среди различных  
слоев и социальных групп населения городского поселения Пионерский, способствующие развитию массовой физической культуры

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Организатор мероприятия	Источник финансирования	Наименование муниципальной работы, в рамках которой проводится мероприятие
I. Спартакиады						
1.						
2.						
II. Массовые мероприятия						
1.						
2.						
III. Спортивные праздники						
1.						

2.									
IV. Фестивали									
1.									
2.									
V. Физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО									
1.									
2.									
VI. Физкультурные мероприятия среди детей и подростков по месту жительства									
1.									
2.									
VII. Физкультурные мероприятия среди лиц с ограниченными возможностями здоровья									
1.									
2.									

Раздел II. Спортивные соревнования городского поселения Пионерский по видам спорта, соответствующим Всероссийскому реестру видов спорта

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Организатор мероприятия	Источник финансирования	Наименование муниципальной работы, в рамках которой проводится мероприятие
Вид спорта						
1.						
2.						

Раздел III. Участие спортивных сборных команд городского поселения Пионерский в спортивных мероприятиях межмуниципального и регионального уровня

Информация о спортивных мероприятиях межмуниципального и регионального уровня, в которых	Сроки проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Участники мероприятия	Организатор мероприятия

запланировано участие спортивных сборных команд городского поселения Пионерский					
Спортивные мероприятия согласно календарным планам субъектов Российской Федерации, муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, аккредитованных всероссийских, региональных спортивных федераций	согласно положению о проведении мероприятия	по назначению	спортивные сборные команды городского поселения Пионерский	согласно положению о проведении мероприятия	