

**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра**

**Советский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИОНЕРСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» июня 2024 г. № 214

О внесении изменений в постановление

Администрации городского поселения Пионерский

от 17 апреля 2017 г. № 82 «О комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению муниципальных

служащих Администрации городского поселения Пионерский

и урегулированию конфликта интересов»

# В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.05.2011 № 79 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и урегулированию конфликта интересов»

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Пионерский от 17 апреля 2017 г. № 82 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского поселения Пионерский и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 после слова «Порядок» дополнить словами «подачи и».

1.2. В пункте 1.2 после слова «Порядок» дополнить словами «подачи и».

1.3. В приложении 1:

1.3.1. подпункт «а» пункта 3 изложить в следующей редакции:

«а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации городского поселения Пионерский (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях противодействия коррупции (далее – требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов);»;

1.3.2. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы муниципального образования г.п.Пионерский (председатель комиссии); начальник юридического отдела Администрации городского поселения Пионерский либо должностное лицо юридического отдела Администрации городского поселения Пионерский, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие из других подразделений Администрации городского поселения Пионерский, определяемые его руководителем;

б) представитель Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – Управление);

в) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования,
дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана
с государственной службой.»;

1.3.3. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Лица, указанные в [подпунктах](#sub_10082) «б» и «в» пункта 7 и в [пункте](#sub_1009) 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию
с Управлением, научными организациями и профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, общественным советом при главе городского поселения Пионерский, с общественной организацией ветеранов городского поселения Пионерский, на основании запроса главы городского поселения Пионерский. Согласование осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса.»;

1.3.4. пункт 16 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

1.3.5. пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Уведомления, указанные в [абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 1](http://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/101625)6 настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом юридического отдела Администрации городского поселения Пионерский, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомления.»;

1.3.6. в пункте 22 слова «подпункте «д» пункта 16» заменить словами «подпунктах «д» и «е» пункта 16»;

1.3.7. в пункте 22.1:

1.3.7.1. в подпункте «а» слова «подпункте «д» пункта 16» заменить словами «подпунктах «д» и «е» пункта 16»;

1.3.7.2. подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 16 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 32, 35, 35.1, 37 настоящего Положения или иного решения.»;

1.3.8. пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 16 настоящего Положения, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

1.3.9. в пункте 26 слова «подпунктом «б» пункта 16» заменить словами «подпунктами «б» и «е» пункта 16»;

1.3.10. в подпункте «а» пункта 27 слова «подпунктом «б» пункта 16» заменить словами «подпунктами «б» и «е» пункта 16»;

1.3.11. дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

«35.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «е» пункта 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=468056&dst=100178) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

1.3.12. пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 16 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 30-35.1 и 37 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»;

1.3.13. пункт 44 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации городского поселения Пионерский, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации городского поселения Пионерский, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии. Также о принятом комиссией решении гражданин уведомляется устно в течение трех рабочих дней.»;

1.3.14. пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.»;

1.3.15. пункт 50 признать утратившим силу.

1.4. В приложении 2:

1.4.1. в заголовке после слова «Порядок» дополнить словами «подачи и»;

1.4.2. в пункте 1 слова «требования к обращениям граждан» заменить словами «правила подачи и требования к регистрации обращений граждан»;

1.4.3. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Гражданин составляет обращение по форме, утвержденной Департаментом государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, и представляет его лично или почтой должностному лицу юридического отдела Администрации городского поселения Пионерский, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.»;

1.4.4. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Должностное лицо юридического отдела Администрации городского поселения Пионерский, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрирует обращение в день его поступления, подготавливает мотивированное заключение по существу обращения в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению и направляет его для рассмотрению в комиссию.»;

1.4.5. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Секретарь комиссии передает председателю комиссии обращение, мотивированное заключение в течение двух рабочих дней с момента их поступления в комиссию.»;

1.4.6. пункт 5 признать утратившим силу.

1.5. В приложении 3:

1.5.1. заголовок после слова «Порядок» дополнить словами «подачи и»;

1.5.2. в пункте 1 слова «требования к заявлениям» заменить словами «правила подачи и требования к регистрации заявлений»;

1.5.3. пункты 2-4 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальный служащий составляет заявление по форме, утвержденной Департаментом государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3. Заявление представляется лично или почтой в юридический отдел Администрации городского поселения Пионерский, в сроки, установленные для подачи муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Заявление, представленное в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, должностное лицо юридического отдела Администрации городского поселения Пионерский, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрирует в день поступления и направляет его для рассмотрения в комиссию.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Пионерский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Пионерский.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Пионерский В.С. Зубчик