



Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Советский район
городское поселение Пионерский
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 20 » апреля 2023 г.

№ 143

Об организации дежурства и обеспечении комплексной безопасности в период проведения мероприятий, посвящённых Дню Весны и Труда, 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню России в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Пионерский, в целях обеспечения готовности Администрации городского поселения Пионерский и муниципальных предприятий, учреждений к действиям при возможных чрезвычайных ситуациях и руководства по их ликвидации, для организации постоянного взаимодействия по обеспечению комплексной безопасности, а также оперативного решения вопросов между предприятиями коммунального комплекса, в период проведения праздничных мероприятий, посвящённых Дню Весны и Труда, 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню России в 2023 году (далее мероприятия):

1. Утвердить перечень ответственных лиц по Администрации г.п. Пионерский (приложение).
2. Дежурство ответственных лиц Администрации г.п. Пионерский осуществлять круглосуточно по месту жительства, обмен информации осуществлять по телефонной связи.
3. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений, расположенных на территории г.п. Пионерский:
 - 3.1. организовать работу ответственных лиц, из числа должностных лиц организаций и учреждений, расположенных на территории г.п. Пионерский, по взаимодействию с ответственными лицами Администрации г.п. Пионерский;
 - 3.2. в срок до 26.04.2023 года предоставить в Администрацию г.п. Пионерский графики и перечень ответственных лиц на период выходных, нерабочих и праздничных дней с 17.00 часов 28.04.2023 до 09.00 часов 02.05.2023, с 17.00 часов 05.05.2023 до 09.00 часов 10.05.2023 и с 17.00 часов 09.06.2023 до 09.00 часов 13.06.2023 с указанием должности, фамилии, имени, отчества и контактных телефонов;
 - 3.3. обеспечить реализацию плановых мероприятий по соблюдению требований безопасности на объектах жизнеобеспечения, энергоснабжения, транспортной инфраструктуры и в местах проведения массовых мероприятий, обратить внимание на проверку готовности сил и средств, привлекаемых к мероприятиям по минимизации и ликвидации возможных последствий террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций;

3.4. Организовать проведение дополнительных инструктажей с руководителями крупных торговых и развлекательных центров, иных мест с массовым скоплением граждан об усилении мер безопасности, повышения бдительности персонала, а также информировании в часы работы через трансляционную сеть посетителей об их действиях при обнаружении подозрительных предметов, о местах расположения эвакуационных выходов;

3.5. Организовать проведение профилактических бесед с представителями религиозных конфессий, национальных землячеств о недопустимости разжигания межнациональных конфликтов;

3.6. организовать контроль за устранением выявленных нарушений требований пожарной безопасности на объектах, задействованных в проведении мероприятий;

3.7. провести, в том числе с использованием средств массовой информации, разъяснительную работу с населением по предупреждению пожаров в жилом секторе и повышению бдительности.

4. Рекомендовать руководителям предприятий жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории г.п. Пионерский (МУП «Советский Тепловодоканал», Советский филиал АО «ЮРЭСК», ООО «Сервис Советский», ООО «Гарант – Строй», ООО «Совкомдом»):

4.1. в срок до 26.04.2023 года предоставить в Администрацию г.п. Пионерский графики и перечень ответственных лиц на период выходных, нерабочих и праздничных дней с 17.00 часов 28.04.2023 до 09.00 часов 02.05.2023, с 17.00 часов 05.05.2023 до 09.00 часов 10.05.2023 и с 17.00 часов 09.06.2023 до 09.00 часов 13.06.2023 с указанием должности, фамилии, имени, отчества и контактных телефонов;

4.2. подготовить к работе аварийные бригады, организовать круглосуточное дежурство оперативного персонала, слесарей-сантехников, водительского состава, диспетчерских служб;

4.3. обеспечить аварийные бригады инструментами, подготовить аварийно-технический запас материалов, горюче-смазочных материалов;

4.4. обеспечить на газовых котельных необходимый запас резервного топлива;

4.5. подготовить и при необходимости провести техническое обслуживание источников аварийного энергоснабжения (дизельных электростанций), обеспечить запас горюче-смазочных материалов;

4.6. обеспечить работу котельных, водоочистных сооружений, канализационных - очистных сооружений по круглосуточному графику;

4.7. провести дополнительное обследование в жилом секторе, закрыть чердаки, подвалы, проверить и укомплектовать все объекты первичными средствами пожаротушения, провести обследование пожарных гидрантов и пожарных водоёмов, подготовить подъезды к ним;

4.8. обеспечить меры противопожарной безопасности на объектах жилищно-коммунального хозяйства г.п. Пионерский;

4.9. Усилить охрану объектов тепло-, газо-, энерго-, водоснабжения и водоотведения жилищно-коммунального хозяйства и предприятий.

5. При проведении массового мероприятия запретить гражданам пронос алкогольных напитков, товаров, расфасованных в стеклянную, металлическую и иную тару, пиротехнических изделий, огнеопасных, взрывчатых, ядовитых, пахучих и радиоактивных веществ, холодного и огнестрельного оружия, колющих и режущих предметов, чемоданов, крупногабаритных свертков (сумок) и иных предметов.

6. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Пионерский



В.С. Зубчик

Перечень

ответственных лиц по Администрации городского поселения Пионерский
на период выходных, нерабочих и праздничных дней с 17.00 часов 28.04.2023 до 09.00 часов
02.05.2023, с 17.00 часов 05.05.2023 до 09.00 часов 10.05.2023 и с 17.00 часов 09.06.2023 до
09.00 часов 13.06.2023

Дата/время	Ответственный	Контактный телефон	
		рабочий	сотовый
с 09.00 часов 30.04.2023 до 09.00 часов 02.05.2023; с 09.00 часов 09.05.2023 до 09.00 часов 10.05.2023; с 09.00 часов 12.06.2023 до 09.00 часов 13.06.2023	Зубчик Венера Сагитовна, Глава г.п. Пионерский	7-88-71	89028259456
с 17.00 часов 09.06.2023 до 09.00 часов 11.06.2023.	Литвинова Ольга Ивановна, Заместитель главы г.п. Пионерский	7-88-71	89505305499 3-90-89
с 17.00 часов 28.04.2023 до 09.00 часов 30.04.2023	Лисицина Наталья Геннадьевна, Начальник юридического отдела Администрации г.п. Пионерский	7-88-72	89519773825
с 17.00 часов 05.05.2023 до 09.00 часов 07.05.2023	Анисимова Татьяна Валерьевна, Начальник финансово- экономического отдела Администрации г.п. Пионерский	7-88-74	89028252676
с 09.00 часов 07.05.2023 до 09.00 часов 09.05.2023; с 09.00 часов 11.06.2023 до 09.00 часов 12.06.2023	Васенко Николай Николаевич, директор МБУ «Пионерский центр услуг»	7-88-75	89028258547