Ханты - Мансийский автономный округ – Югра

Советский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПИОНЕРСКИЙ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23 декабря 2022 г. № 507

«Об утверждении Перечня информации о деятельности

органов местного самоуправления городского поселения

Пионерский, размещаемой на официальных сайтах»

В соответствии с Федеральными законами [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://internet.garant.ru/document?id=86367&sub=0) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [от 27.07.2006 № 149-ФЗ](http://internet.garant.ru/document?id=12048555&sub=0) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», [от 09.02.2009 № 8-ФЗ](http://internet.garant.ru/document?id=94874&sub=0) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский

1. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский размещаемой на официальных сайтах (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского Пионерский от 18.12.2017 №354 «Об утверждении Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского поселения Пионерский».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Пионерский Вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Пионерский.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Пионерский В.С. Зубчик

Приложение

к постановлению Администрации

городского поселения Пионерский

 от «23» декабря 2022 г. № 507

**Перечень
информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский, размещаемой на официальных сайтах**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория информации** | **Периодичность размещения информации, сроки ее обновления** |
| Общая информация об органах местного самоуправления городского поселения Пионерский |
| а) наименование и структура органов местного самоуправления городского поселения Пионерский, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления городского поселения Пионерский | поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости |
|
| б) сведения о полномочиях и функциях органов местного самоуправления городского поселения Пионерский, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | поддерживается в актуальном состоянии,обновляется по мере необходимости |
|
|
| в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»; | в течение 3 рабочих дней со дня назначения,обновляется по мере необходимости |
|
| г) сведения о руководителях органов местного самоуправления городского поселения Пионерский, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | поддерживается в актуальном состоянии,обновляется по мере необходимости |
|
| д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления городского поселения Пионерский, подведомственных организаций | в течение 5 дней со дня создания,обновляется по мере необходимости |
| е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органов местного самоуправления городского поселения Пионерский | в течение 5 дней со дня регистрации,обновляется по мере необходимости |
| ж) информацию об официальных страницах государственного органа с указателями данных страниц в сети «Интернет», об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»; | поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости |
| з) информацию о проводимых государственным органом, органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся государственным органом, органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме; | 1) согласно [решению](http://internet.garant.ru/document?id=29017300&sub=0) Совета депутатов городского поселения Пионерский от 02 марта 2017 г. № 193«Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушанийв городском поселении Пионерский»;2) согласно [решению](http://internet.garant.ru/document?id=29017300&sub=0) Совета депутатов городского поселения Пионерский от 01 декабря 2020 г. №142 «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан на территории городского поселения Пионерский»

|  |
| --- |
|  |

 |
| и) информацию о проводимых государственным органом, органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала; | согласно [решению](http://internet.garant.ru/document?id=29017300&sub=0) Совета депутатов городского поселения Пионерский от 02 марта 2017 г. № 193«Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушанийв городском поселении Пионерский» |
| Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский |
| а) муниципальные нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов городского поселения Пионерский, главой городского поселения Пионерский, Администрацией городского поселения Пионерский, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | в течение 5 дней со дня принятия, признания судом недействующими, государственной регистрации,обновляется по мере принятия, признания судом недействующими, государственной регистрации |
|
| б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов городского поселения Пионерский, тексты проектов постановлений главы городского поселения Пионерский, Администрации городского поселения Пионерский | 1) согласно [постановлению](http://internet.garant.ru/document?id=29016612&sub=0) администрации городского поселения Пионерский от 15 ноября 2011 г. № 197 «О порядке проведения антикоррупционнойэкспертизы муниципальных нормативныхправовых актов и проектов муниципальныхнормативных правовых актов органовместного самоуправлениягородского поселения Пионерский» |
| 2) согласно [решению](http://internet.garant.ru/document?id=29017300&sub=0) Совета депутатов городского поселения Пионерский от 02 марта 2017 г. № 193«Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушанийв городском поселении Пионерский» |
| в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | в сроки, установленные [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=0) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| г) административные регламенты (стандарты) муниципальных услуг | в течение 5 дней со дня принятия,обновляется по мере принятия |
| д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления городского поселения Пионерский к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | в течение 5 дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в течение 5 дней со дня принятия муниципального правового акта,обновляется по мере необходимости |
| е) порядок обжалования муниципальных правовых актов | поддерживается в актуальном состоянии,обновляется по мере необходимости |
| 3. Информация об участии органов местного самоуправления городского поселения Пионерский в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления; |
| а) официальные тексты соответствующих межмуниципальных договоров | в течение 10 дней со дня вступления в силу договора |
| б) информация о мероприятиях, проводимых главой городского поселения Пионерский, Администрацией городского поселения Пионерский, Советом депутатов городского поселения Пионерский, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы городского поселения Пионерский, Председателя Совета депутатов городского поселения Пионерский и официальных делегаций Администрации городского поселения Пионерский | анонсы официального визита, официального мероприятия, рабочей поездки - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий,итоги официального визита, официального мероприятия, рабочей поездки - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий,обновляется по мере проведения мероприятия |
| 4) информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры | поддерживается в актуальном состоянии,обновляется по мере поступления информации |
| 5) информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления городского поселения Пионерский, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления городского поселения Пионерский, подведомственных организациях | не позднее 5 рабочих днейсо дня подписания актов проверок,обновляется по мере поступления информации |
|
|
|
|
| 6) тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы и заместителя главы городского поселения Пионерский, председателя Совета депутатов городского поселения Пионерский | в течение одного рабочего дня со дня выступления,обновляется по мере поступления информации |
| Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский |
| а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления городского поселения Пионерский | поддерживается в актуальном состоянии,обновляется по мере поступления информации |
| б) сведения об использовании Администрацией городского поселения Пионерский, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | ежеквартально,обновляется по мере поступления информации |
| в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках по платежам в бюджет городского поселения Пионерский | ежеквартально,обновляется по мере поступления информации |
| г) сведения о списании задолженности по платежам в бюджет городского поселения Пионерский | поддерживается в актуальном состоянии,обновляется по мере поступления информации |
|
| Информация о кадровом обеспечении Администрации городского поселения Пионерский |
| а) порядок поступления граждан на муниципальную службу | поддерживается в актуальном состоянии,обновляется по мере изменения |
| б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации городского поселения Пионерский | в течение 3 дней после объявления вакантной должности,обновляется по мере поступления информации |
|
| в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | поддерживается в актуальном состоянии,обновляется по мере поступления информации |
|
| г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | условия конкурса размещаются не позднее 20 дней до дня проведения конкурса,результаты - в течение 5 рабочих дней после проведения конкурса,обновляется по мере поступления информации |
|
| д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации городского поселения Пионерский | поддерживается в актуальном состоянии,обновляется по мере необходимости |
|
| Информация о работе органов местного самоуправления городского поселения Пионерский с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе: |
| а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | поддерживается в актуальном состоянии,обновляется по мере необходимости |
|
| б) фамилия, имя и отчество главы городского поселения Пионерский или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | в течение 5 дней со дня назначения на должность,обновляется по мере необходимости |
|
| в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | ежеквартально,обновляется по мере поступления информации |
|
| Информация о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский, в части организации информирования граждан о порядке предоставления гарантированного перечня услуг по погребению и тарифах на такие услуги, порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела, перечне организаций и учреждений, осуществляющих деятельность по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению в городском поселении Пионерский | поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости |
| Информация о деятельности подведомственных организаций, размещаемая указанными организациями на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности указанной организации содержит: |
| общую информацию о подведомственной организации, в том числе: |
| а) наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в сети «Интернет»; | поддерживается в актуальном состоянии,обновляется по мере необходимости |
| б) сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; | поддерживается в актуальном состоянии,обновляется по мере необходимости |
| в) сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | поддерживается в актуальном состоянии,обновляется по мере необходимости |
| иная информация, в том числе о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований настоящего Федерального закона. | поддерживается в актуальном состоянии,обновляется по мере необходимости |
| Информация, размещаемая органами местного самоуправления и подведомственными организациями на официальных страницах, содержит: |
| а) информацию об органе местного самоуправления или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления или подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии) или официальном сайте подведомственной организации (при наличии); | поддерживается в актуальном состоянии,обновляется по мере необходимости |
| б) иную информацию, в том числе о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований настоящего Федерального закона. | поддерживается в актуальном состоянии,обновляется по мере необходимости |
| Информация, требование к размещению которой на официальном сайте Администрации городского поселения Пионерский предусмотрено положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) муниципальными правовыми актами города городского поселения Пионерский | в сроки, установленные нормами федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) муниципальными правовыми актами городского поселения Пионерский,обновляется по мере поступления информации |