

**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра**

**Советский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИОНЕРСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» декабря 2023 г. № 514

О внесении изменений в постановление

Администрации городского поселения

Пионерский от 22.11.2018 года № 326

Муниципальная программа «Развитие

культуры городского поселения Пионерский»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Пионерский, постановления Администрации городского поселения Пионерский от 30.12.2022 № 525 «О модельной муниципальной программе городского поселения Пионерский, порядке формирования, утверждения и реализации муниципальных программ городского поселения Пионерский»:

1 Муниципальную программу «Развитие культуры городского поселения Пионерский» изложить в новой редакции (приложение).

1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского поселения Пионерский.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 г.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора муниципального бюджетного учреждения Культурно-спортивный комплекс «Импульс»   
   г.п. Пионерский Капля А.В.

Глава городского поселения Пионерский В.С. Зубчик

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к Постановлению Администрации городского поселения Пионерский  от 29.12.2023 № 514  «Приложение к Постановлению администрации городского поселения Пионерский  от 22.11.2018 г. № 326 |

**Паспорт**

**муниципальной программы**

**«Развитие культуры городского поселения Пионерский»**

**1. Основные положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы | 1. Зубчик Венера Сагитовна - глава городского поселения Пионерский |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация городского поселения Пионерский/  МБУ КСК «Импульс» г.п. Пионерский |

|  |  |
| --- | --- |
| Период реализации муниципальной программы | 2024 – 2030 годы |
| Цели муниципальной программы | Повышение эффективности деятельности учреждения культуры городского поселения Пионерский и качества предоставления населению услуг в области культуры |
| Направления (подпрограммы) муниципальной программы |  |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации | 94 025,09 тыс. рублей |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами автономного округа | Возможности для самореализации и развития талантов |

**2. Показатели муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателя по годам | | | | | | | Документ | Ответственный за достижение показателя | Связь с показателями национальных целей |
| значение | год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. Повышение эффективности деятельности учреждения культуры городского поселения Пионерский и качества предоставления населению услуг в области культуры | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Охват населения, принимающего участие в культурной деятельности | «МП» | *Процент* | 1,65 | 2022 | 10,38 | 11,0 | 11,50 | 13,0 | 13,0 | 13,0 | 13,69 | Бюджетный кодекс Российской Федерации,  Федеральные законы:  от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;  от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» | МБУ КСК «Импульс» г.п. Пионерский |  |
| 2 | Количества участников из числа молодежи, вовлеченных в культурно-массовые мероприятия, от общего количества молодежи в возрасте от 14 до 35 лет | «МП» | *Человек* | 42 | 2022 | 70 | 74 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | Постановление Правительства автономного округа от 18 мая 2013 года № 185-п «О стратегии развития культуры в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре до 2020 года и на период до 2030 года» от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». | МБУ КСК «Импульс» г.п. Пионерский |  |

**2.1. Прокси-показатели муниципальной программы в 2024 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование прокси-показателя | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателя по кварталам/месяцам | | | | Ответственный за достижение показателя |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | *Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | |
| 1.1 | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N | *Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | |
| N.n | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Помесячный план достижения показателей муниципальной программы в 2024 год**

| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановые значения по кварталам/месяцам | | | | | | | | | | | На конец  2024  года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | **7** | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **1.** | **Цель 1. Повышение эффективности деятельности учреждения культуры городского поселения Пионерский и качества предоставления населению услуг в области культуры** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Оптимизация и модернизация культурной сферы городского поселения, ее творческое и техническое совершенствование. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Охват населения, принимающего участие в культурной деятельности | «МП» | *Процент* | 10,38 | 10,38 | 10,38 | 10,38 | 10,38 | 10,38 | 10,38 | 10,38 | 10,38 | 10,38 | 10,38 | 10,38 |
| 2.1 | Количества участников из числа молодежи, вовлеченных в культурно-массовые мероприятия, от общего количества молодежи в возрасте от 14 до 35 лет | «МП» | *Человек* | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |

1. **Структура муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента | | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | |
|  | Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) | | | | |
| **1.** | **Комплекс процессных мероприятий «Развитие сферы культуры»** | | | | |
|  | Ответственный за реализацию структурного элемента: Администрация городского поселения Пионерский / МБУ КСК «Импульс» г.п. Пионерский | | | | Срок реализации: 2024-2030 |
| 1.1. | Задача 1. Обеспечение комфортных условий учреждения культуры городского поселения Пионерский | Укрепление материально-технической базы учреждения, в т.ч. по наказам избирателей;  реализация проектов и мероприятий по внедрению и сопровождению информационно-коммуникационных технологий в сферу физической культуры | | | Показатель 1.  Охват населения, принимающего участие в культурной деятельности  Показатель 2.  Количества участников из числа молодежи, вовлеченных в культурно-массовые мероприятия, от общего количества |
| **2.** | **Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере культуры»** | | | | |
|  | Ответственный за реализацию структурного элемента: Администрация городского поселения Пионерский / МБУ КСК «Импульс» г.п. Пионерский | | | | Срок реализации: 2024-2030 |
| 2.1 | Задача 1. Повышение качества услуг, предоставляемых в области культуры и досуга | Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в установленной сфере деятельности, проведение мониторинга выполнения муниципальных заданий; размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности; организация и проведение программ, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие интеллектуальных и творческих способностей у детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; выполнение работ и оказание услуг, связанных с прикладными видами творчества и ремесел. | | | Показатель 1.  Охват населения, принимающего участие в культурной деятельности |
| 2.2 | Задача 2. Создание условий для качественного развития потенциала молодёжной и семейной политики, совершенствование системы патриотического воспитания у молодежи г.п. Пионерски | Вовлечение молодёжи в активную социальную деятельность, повышение социального статуса семьи, формирование семейных ценностей; участие молодежи в различных культурно-массовых мероприятиях; в слетах, фестивалях, форумах, конференциях, конкурсах поселкового, районного, окружного, регионального уровней; организация и проведение поселковых мероприятий, конкурсов среди молодых семей; участие в районных мероприятиях. | | | Показатель 2.  Количества участников из числа молодежи, вовлеченных в культурно-массовые мероприятия, от общего количества |

**5. Финансовое обеспечение муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | | | | |
|
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Муниципальная программа (всего), в том числе:** | **16 232,95** | **12 966,09** | **12 965,21** | **12 965,21** | **12 965,21** | **12 965,21** | **12 965,21** | **94 025,09** |
| Бюджет ХМАО-Югры | 3 266,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 266,00 |
| Бюджет поселения | 12 966,95 | 12 966,09 | 12 965,21 | 12 965,21 | 12 965,21 | 12 965,21 | 12 965,21 | 90 759,09 |
| **1. Комплекс процессных мероприятий «Развитие сферы культуры»** | **270,00** | **150,00** | **150,00** | **150,00** | **150,00** | **150,00** | **150,00** | **1 170,00** |
| Бюджет ХМАО-Югры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет поселения | 270,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 1 170,00 |
| **2. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере культуры»** | **15 962,95** | **12 816,09** | **12 815,21** | **12 815,21** | **12 815,21** | **12 815,21** | **12 815,21** | **92 855,09** |
|
| Бюджет ХМАО-Югры | 3 266,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 266,00 |
| Бюджет поселения | 12 696,95 | 12 816,09 | 12 815,21 | 12 815,21 | 12 815,21 | 12 815,21 | 12 815,21 | 89 589,09 |

**Механизм реализации муниципальной программы**

Программа реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами городского поселения Пионерский.

Исполнителями Программы являются: Администрация городского поселения Пионерский.

Соисполнитель Программы - Бюджетное учреждение культурно-спортивный комплекс «Импульс» городского поселения Пионерский.

Реализация мероприятий Программы осуществляется с соблюдением требований законодательства о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Исполнители Программы несут ответственность за реализацию Программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Администрации городского поселения Пионерский:

- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов городского поселения Пионерский, необходимых для реализации программы;

- готовит и уточняет перечень программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, уточняет затраты по программным мероприятиям;

- анализирует ход выполнения программы и ежеквартально предоставляют в информацию о ходе реализации программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации программы в порядке, установленном администрацией городского поселения Пионерский.

Соисполнитель муниципальной программы несет ответственность за реализацию программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов городского поселения Пионерский, необходимых для реализации программы;

2) проводит мониторинг выполнения программы и ежеквартально предоставляет  
в финансово-экономический отдел администрации городского поселения Пионерский информацию о реализации программы, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) ежегодно предоставляет в финансово-экономический отдел администрации городского поселения Пионерский отчет о реализации программы в порядке, установленном распоряжением администрации городского поселения Пионерский;

4) ежегодно проводит оценку эффективности реализации программы в порядке, установленном распоряжением администрации городского поселения Пионерский;

5) организует размещение программы в актуальной редакции, информации   
о реализации программы на официальном сайте городского поселения Пионерский, на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) направляет уведомления и предоставляет отчетность в Министерство экономического развития Российской Федерации посредством ГАИС «Управление»;

7) несет дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в муниципальной программе, отчетности о ходе реализации муниципальной программы.

Соисполнители муниципальной программы:

1) обеспечивают исполнение мероприятий структурных элементов муниципальной программы;   
 2) несут дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность за реализацию структурных элементов муниципальной программы; полноту и достоверность информации, содержащейся в структурном элементе муниципальной программы, отчетности о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы.

3) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию о реализации структурного элемента муниципальной программы, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4) представляют ответственному исполнителю программы информацию   
для проведения оценки эффективности реализации программы, подготовки годового отчета   
о реализации программы.

Ответственные за достижение показателей:

1) обеспечивают достижение показателей муниципальной программы, в том числе установленных указами Президента Российской Федерации;

2) несут дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность за не достижение показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета Советского района; не достижение показателей муниципальной программы, в том числе установленных указами Президента Российской Федерации.