

Выпуск № 15 (354) от 08 мая 2020 г.

ПИОНЕРСКИЙ ВЕСТНИК



ОФИЦИАЛЬНО

Официальным опубликованием
муниципальных правовых актов
является их опубликование в
бюллетене
«Пионерский вестник»

Статья 30 п.3 Устава городского
поселения Пионерский



Бюллетень является источником опубликования муниципальных
нормативных правовых актов органов местного самоуправления
городского поселения Пионерский

Устав зарегистрирован 09.06. 2009 г. под номером гп 865061052009001

СОДЕРЖАНИЕ

1. Постановление № 122 от 07 мая 2020 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на производство земляных работ»;
2. Заключение о результатах общественных обсуждений от 08.05.2020;
3. Извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.



Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
Советский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПИОНЕРСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 мая 2020 г.

№ 122

Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на производство земляных работ»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского поселения Пионерский

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на производство земляных работ» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Пионерский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Пионерский.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования г.п. Пионерский.

Глава городского поселения Пионерский

В.С. Зубчик

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на производство земляных работ»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на производство земляных работ» (далее Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности получения муниципальной услуги «Выдача разрешений на производство земляных работ» (далее - муниципальная услуга) и устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги Администрацией городского поселения Пионерский, а также порядок её взаимодействия с заявителями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Основные понятия (термины, определения) используемые в настоящем регламенте.

- исполнитель – Администрация городского поселения Пионерский (далее по тексту – Администрация поселения);

- заявитель – юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке, физические лица, выступающие заказчиками производства следующих видов земляных работ на территории городского поселения Пионерский:

строительство, модернизация, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе объектов капитального строительства, расположенных за пределами предоставленного под строительство земельного участка;

текущий и капитальный ремонт сетей инженерно-технического обеспечения;

устранение аварий на сетях инженерно-технического обеспечения;

ремонт поселковых улиц, дорог, иные работы по благоустройству;

установка (ремонт) рекламных сооружений (конструкций), на основании выданных разрешений в соответствии с законодательством.

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее - заявитель), который, в случае личного обращения, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию);

- бумажно-электронный документ – электронная копия (образ) документа, сформированного на бумажном носителе.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации:

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в том числе на официальном сайте Администрации поселения: <https://admpioner.ru> (далее – официальный сайт);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);

- в региональной информационной системе автономного округа «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» <http://86.gosuslugi.ru> (далее – региональный портал);

- на информационном стенде Администрации поселения в форме информационных (текстовых) материалов.

1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю в следующих формах (по выбору):

- устной (при личном обращении заявителя и по телефону);

- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

- посредством Единого и регионального порталов.

1.3.3. Информирование осуществляет заместитель главы муниципального образования г.п. Пионерский (далее – специалист Администрации поселения).

1.3.4. Продолжительность информирования при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут, по телефону – 10 минут.

Ответ на письменное обращение по вопросу получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в течение 15 календарных дней с момента регистрации обращения, информации о ходе предоставления государственной услуги – в течение 3 рабочих дней с момента регистрации обращения.

Время ожидания в очереди при личном обращении заявителя за информацией о правилах предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

1.3.5. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и региональном порталах, на официальном сайте Администрации поселения, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.6. Способы получения информации заявителем о местах нахождения и графиках работы Администрации поселения (специалиста Администрации поселения):

- информация о месте нахождения и графике работы Администрации поселения (специалиста Администрации поселения) размещена на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет на официальном сайте, Едином и региональном порталах, а также может быть получена по телефону 8(34675)4-05-44.

1.3.7. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет размещается следующая информация:

- справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты Администрации поселения и специалиста Администрации поселения, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги);

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации поселения, а также его должностных лиц, муниципальных служащих;

- бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.

1.3.8. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Администрации поселения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в сети Интернет (на официальном сайте уполномоченного органа, Едином и региональном порталах) и на

информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешений на производство земляных работ».

2.2. Наименование исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация городского поселения Пионерский. Предоставление муниципальной услуги обеспечивает заместитель главы муниципального образования г.п. Пионерский (далее – специалист Администрации поселения)

2.2.2. Администрация городского поселения Пионерский при предоставлении муниципальной услуги осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

2.2.3. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Пионерский.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача заявителю разрешения на производство земляных работ;
- 2) письменное уведомление заявителя об отказе в выдаче разрешения на производство земляных работ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Общий срок осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги (в случае выдачи разрешения на производство земляных работ не связанных с аварийной ситуацией) - три дня со дня подачи заявления и документов в Администрацию поселения.

2.4.2. Разрешение на аварийное вскрытие оформляется одновременно с началом производства работ. Если авария произошла в нерабочее время или выходной день, разрешение оформляется в следующий за выходным рабочий день.

2.4.3. В общий срок осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги не входят периоды времени, затраченные заявителем на исправление и доработку документов, а также время необходимое для получения ответа на межведомственный запрос (при необходимости).

2.4.4. Начало общего срока осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги исчисляется с даты представления заявителем полного комплекта документов, не требующих исправления и доработки, а в случае направления межведомственного запроса после дня поступления ответа по межведомственному запросу.

2.4.5. Время ожидания в очереди на прием к специалисту Администрации поселения не должно превышать 15 минут.

2.4.6. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в

связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями) (опубликован в «Российской газете» от 30.07.2010 № 168, в Собрании законодательства Российской Федерации от 02.08.2010 № 31 ст. 4179);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30.12.2004);

- Сводом правил СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержденными приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2010 № 781;

- Сводом правил СП 126.13330.2017 «СНиП 3.01.03-84 Геодезические работы в строительстве» (утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 24 октября 2017 г. № 1469/пр);

- Уставом городского поселения Пионерский (бюллетень Пионерский Вестник №14 (23) от 15.06.2009 г);

Решением Совета депутатов городского поселения Пионерский от 30.01.2019 №67 «Об утверждении Правил благоустройства в городском поселении Пионерский»;

- настоящим Регламентом;

- иными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами Советского района и городского поселения Пионерский, регламентирующими правоотношения в сфере предоставления муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление в письменном виде по форме (приложение 1);

б) проектная документация с графическими материалами масштабов 1:10000 и 1:500 со штампом заказчика к производству работ;

в) график производства работ с указанием даты начала и окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока действия разрешения, согласованный заказчиком – предоставляется заявителем;

г) копия лицензии на право производства работ, указанных в заявлении (если таковая требуется в соответствии с законодательством);

д) копия приказа (распоряжения) о назначении ответственного за производство работ с приложением копии удостоверения о сдаче экзаменов по знанию правил производства земляных работ. В случае окончания срока действия лицензии или смены лиц, ответственных за производство земляных работ, своевременно предоставлять обновленную документацию;

е) копии уведомлений владельцев газопроводов, кабельных линий, линий связи, водопроводов, сетей канализации, теплосетей, электросетей, о начале производства работ в их охранных зонах;

ж) копии договоров заказчика на выполнение подрядных работ (при их наличии);

з) копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения восстановительных работ и работ по благоустройству, с указанием графика работ в пределах запрашиваемого срока;

и) съемка места производства работ с привязкой к местности и нанесением существующих инженерных сетей и коммуникаций в масштабе 1:500 с согласованиями от эксплуатирующих организаций и служб;

к) схема организации движения транспорта и пешеходов (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ), утвержденная Администрацией городского поселения Пионерский;

л) разрешение на пересадку деревьев и кустарников (на участках, имеющих зеленые насаждения);

м) разрешение на размещение средств наружной рекламы (по объектам установки рекламных конструкций);

н) копия договора на размещение средств наружной рекламы (по объектам установки рекламных конструкций).

Разработка документов, указанных в подпунктах «б», «и», «к», «л», «м» настоящего пункта, является необходимой и обязательной услугой для предоставления муниципальной услуги. Подготовка документов, указанных в подпунктах «б», «и», «к» выполняется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, указанного в подпунктах «л» - Администрацией городского поселения Пионерский, указанного в подпунктах «м» - управлением архитектуры и градостроительства администрации Советского района.

Плата за предоставление услуги, которая является необходимой и обязательной взимается в порядке, установленном законодательством.

2.6.2. Для получения разрешения на аварийное вскрытие земельного участка заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

а) заполненное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

б) схему участка работ (выкопировку из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения), согласованную с владельцами инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных на смежных с аварией земельных участках, в части методов ведения и способов производства работ;

в) копию телефонограммы (уведомления) об аварии;

г) копию лицензии производителя работ на право производства указанных в заявлении работ (если таковая требуется в соответствии с законодательством);

д) копии уведомлений эксплуатирующих организаций об аварии.

Разработка документа, указанного в подпункте «б» настоящего пункта, является необходимой и обязательной услугой для предоставления муниципальной услуги. Подготовка документа, выполняется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2.6.3. Заявление Администрацию поселения о предоставлении муниципальной услуги приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в таком органе или организации в целях и объёме, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В заявлении должна содержаться информация о факте получения согласия заявителя:

2.6.3.1. в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Положение настоящего подпункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

2.6.3.2. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, представление информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении муниципальных услуг, на основании межведомственных запросов, в многофункциональный центр либо в

организацию, указанную в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, может осуществляться с согласия заявителя либо иного обладателя такой информации. Заявитель при обращении за предоставлением муниципальной услуги подтверждает факт получения указанного согласия в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе путем представления документа, подтверждающего факт получения указанного согласия, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

2.6.4. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) тексты документов написаны разборчиво, фамилия, имя и отчества (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;

2) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

3) документы не исполнены карандашом;

4) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.6.5. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально. В отношении предъявляемых документов специалист Администрации поселения заверяет копию документа на основании подлинника этого документа.

2.6.6. Документы для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут направляться по почте. В случае направления документов для получения муниципальной услуги почтой подпись физического лица на запросе должна быть нотариально удостоверена.

2.6.5. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы представляются заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения муниципальной услуги в разделе «Личный кабинет».

2.7. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) разрешение на размещение средств наружной рекламы (по объектам установки рекламных конструкций) – запрашивается в управлении архитектуры и градостроительства Администрации Советского района;

2) разрешение на пересадку деревьев и кустарников (на участках, имеющих зеленые насаждения) – запрашивается в Администрации городского поселения Пионерский.

2.8. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального Закона № 210-ФЗ установлен запрет требовать от заявителя:

2.8.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.8.2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, городского поселения Пионерский, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить

указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

2.8.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Пионерский.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;
- 2) тексты документов не соответствуют требованиям пункта 2.6.4;
- 3) запрос в электронной форме подписан с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме).

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги в законодательстве Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги допускается в случаях:

- 1) непредставления определенных пунктом 2.6.1 – 2.6.2 настоящего Регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- 2) несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;
- 3) отсутствия необходимых согласований, проектной документации;
- 4) планирования общепоселковых и праздничных мероприятий в месте проведения земляных работ (за исключением случаев производства земляных работ по аварийному вскрытию земельных участков);
- 5) некачественного выполнения земляных работ по ранее выданным разрешениям или выполнения работ с нарушением установленных сроков (за исключением случаев производства земляных работ по аварийному вскрытию земельных участков).

2.11. Отказ в выдаче разрешения в случае отсутствия документов, указанных в пункте 2.6.1 - 2.6.2 настоящего Регламента, не является препятствием для повторной подачи документов заявителем при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

2.13.1. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги (при наличии), устанавливается правовыми актами организаций, предоставляющих (оказывающих) такие услуги.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, на совершение действий (принятие решений) в процессе предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

2.14.2. Максимальный срок ожидания в очереди для получения консультации о предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

2.14.3. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата

предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.15.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления заявления.

2.15.2. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут, а при подаче запроса в электронной форме – не позднее следующего рабочего дня с даты поступления запроса.

2.15.3. Регистрация заявления, поданного заявителем лично, посредством почтового отправления или в электронной форме осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.16.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещается преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях и должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей. Центральный вход в помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, его местонахождении, графике работы, справочных телефонных номерах.

Помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается системой противопожарной сигнализации и первичными средствами пожаротушения. На территории, прилегающей к зданию, в котором расположена Администрация поселения, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к которым является бесплатным.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, содержать места для информирования, ожидания и приема заявителей.

В помещении Администрации поселения на информационных стендах размещается информация в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией.

Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Указанные места оборудуются информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Рабочее место специалиста Администрации поселения оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, позволяющим своевременно получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов; соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания; контрастной маркировкой ступеней по пути движения;

информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);
тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля.
Лестницы, находящиеся по пути движения в помещение для предоставления государственной услуги, оборудуются:

тактильными полосами;
контрастной маркировкой крайних ступеней;
поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа;
тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.17.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

- 1) устное или письменное информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством Единого и регионального порталов;
- 2) размещение формы заявления на Едином и региональном порталах, в том числе возможность его копирования и заполнения в электронном виде;
- 3) возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством Единого или регионального порталов;
- 4) возможность получения документов и информации, которые находятся в распоряжении территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.17.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб заявителя на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа и решения, принимаемые и осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 4) соответствие требованиям настоящего Административного регламента.

2.17.3. Муниципальная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.18.1. Заявитель вправе представлять документы в электронной форме посредством Единого и регионального порталов с использованием электронной подписи, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

При получении муниципальной услуги заявитель вправе совершить следующий состав действий в электронной форме:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) запись на прием в Администрацию поселения для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;

4) прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) получение сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

7) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации поселения, должностного лица Администрации поселения либо муниципального служащего.

При осуществлении записи на прием Администрация поселения не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином, региональном порталах или официальном сайте Администрации поселения без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином, региональном порталах размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы заявления, то для формирования заявления на Едином портале обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного заявления на региональном портале или официальном сайте уполномоченного органа.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется в порядке, определяемом Администрацией поселения после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

5) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на едином портале, порталах услуг или официальных сайтах, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на Едином, региональном порталах к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных

заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в Администрацию поселения посредством Единого, регионального порталов.

Администрация поселения обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации Администрацией поселения электронных документов, необходимых для предоставления услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате услуги заявителем, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка.

Оплата муниципальной услуги осуществляется заявителем с использованием Единого, регионального порталов по предварительно заполненным Администрацией поселения реквизитам. Предоставление информации об оплате услуг осуществляется с использованием информации, содержащейся в ГИС ГМП, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Заявитель, совершивший оплату муниципальной услуги с использованием Единого, регионального порталов, информируется о совершении факта оплаты услуги посредством Единого, регионального порталов или официального сайта Администрации поселения (в том числе в едином личном кабинете) с использованием информации, полученной в установленном порядке из ГИС ГМП.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о записи на прием в Администрацию поселения, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

2) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры ее предоставления, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) проверка документов на соответствие требованиям настоящего Регламента;

3) выдача разрешения на производство земляных работ либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. Обращение заявителя в Администрацию поселения может осуществляться в очной и заочной форме подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных необходимых документов.

3.2.3. Очная форма подачи документов – подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов при личном приеме. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление о предоставлении муниципальной услуги, а также документы, указанные в пункте 2.6.1 - 2.6.2, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

3.2.4. Заочная форма подачи документов – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте, электронной почтой, через Региональный портал или в факсимильном сообщении.

3.2.5. При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление о предоставлении муниципальной услуги, а также документы, указанные в пункте 2.6.1 - 2.6.2, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством направления электронного документа), а также копии документов в бумажно-электронном виде.

3.2.6. Направление заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также документов, указанных в пункте 2.6.1 - 2.6.2, в бумажном виде осуществляется по почте заказным письмом.

3.2.7. При направлении пакета документов по почте, днем получения заявления является день получения письма Администрацией поселения.

3.2.8. Направление заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также документов, указанных в пункте 2.6.1 - 2.6.2, в электронном виде и (или) копий этих документов в бумажно-электронном виде осуществляется посредством отправления указанных документов в электронном виде и (или) копий документов в бумажно-электронном виде через личный кабинет Регионального портала.

3.2.9. При направлении пакета документов через Региональный портал в электронном виде и (или) копий документов в бумажно-электронном виде, днем получения заявления является день регистрации заявления на Региональном портале.

3.2.10. Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет Регионального портала, идентифицирует заявителя, является подтверждением выражения им своей воли.

3.2.11. Направление копий документов, указанных в пункте 2.6.1 - 2.6.2, в бумажно-электронном виде может осуществляться посредством отправления факсимильного сообщения на номер факса Администрации поселения, содержащего указанные документы. В этом случае, заявитель, после отправки факсимильного сообщения звонит на телефонный номер факса администрации и уточняет, получено ли сообщение, зарегистрировано ли сообщение, получает регистрационный номер.

3.2.12. При направлении документов, указанных в пункте 2.6.1 - 2.6.2, посредством факсимильного сообщения заявитель должен представить оригиналы указанных документов специалисту Администрации поселения, в течение одного дня, после направления документов факсимильным сообщением. В этом случае днем регистрации заявления будет считаться день, в который заявитель представил оригиналы документов.

3.2.13. При обращении заявителя в отдел за предоставлением муниципальной услуги, заявителю разъясняется информация:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о требованиях, предъявляемых к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.14. По желанию заявителя информация о требованиях к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, также может быть представлена ему на бумажном носителе, отправлена факсимильной связью или посредством электронного сообщения.

3.2.15. При очной форме подачи документов, заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Администрации поселения, либо оформлено заранее и приложено к комплекту документов.

3.2.16. По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом Администрации поселения с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

3.2.17. Специалист Администрации поселения осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает личность заявителя на основании предъявленного документа;
- проверяет представленные документы на предмет установления соответствия личности заявителя и личности получателя услуги, при необходимости запрашивает у заявителя доверенность и/или иной документ на осуществление действий от имени получателя услуги;
- проверяет правильность оформления заявления или заполняет заявление на основании сведений, сообщенных заявителем;
- проверяет представленные документы на предмет комплектности и правильности оформления;
- принимает решение о приеме у заявителя представленных документов или решение об отказе в приеме документов по основаниям, указанным в пункте 2.9;
- выдает заявителю расписку-уведомление с описью представленных документов и датой их принятия, подтверждающее принятие документов (с отказом в принятии документов) согласно приложению 2 к настоящему регламенту, регистрирует принятое заявление и документы либо отказ в принятии документов

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

3.2.18. Если заявитель обратился заочно, специалист Администрации поселения:

- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в Администрацию поселения;
- проверяет правильность оформления заявления, при поступлении заявления по почте, электронной почте или в факсимильном сообщении, и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;
- проверяет представленные документы на предмет комплектности;
- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и датой их принятия, подтверждающее принятие документов (отказ в принятии документов)

3.2.19. Устранение недостатков в документах производится в следующем порядке.

3.2.19.1. При выявлении в заявлении и (или) документах недостатков, которые могут быть устранены заявителем в ходе приема в Администрации поселения, специалист Администрации поселения уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.19.2. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Администрации поселения помогает заявителю заполнить заявление.

3.2.20. Расписка-уведомление о получении документов для предоставления муниципальной услуги (отказ в приеме документов):

3.2.20.1. Оформляется согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

3.2.20.2. Направляется в день поступления заявления заявителю способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении, в факсимильном сообщении).

3.2.21. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 15 минут, а при подаче запроса в электронной форме – не позднее следующего рабочего дня с даты поступления запроса.

3.2.22. Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, представленных заявителем, либо уведомление заявителя о необходимости переоформления представленного заявления (исправлении или доукомплектовании документов) либо направление заявителю уведомления о возврате представленных документов с мотивированным объяснением причин отказа в рассмотрении заявления по существу.

3.3. Проверка документов на соответствие требованиям настоящего Регламента.

3.3.1. Основанием начала административной процедуры является факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенным к нему пакетом документов.

3.3.2. Специалист Администрации поселения в течение 1 дня со дня поступления полного пакета документов, а в случае направления межведомственного запроса в течение 1 дня после дня поступления документа по межведомственному запросу рассматривает представленные документы.

3.3.3. Критерии принятия решений.

3.3.3.1. Положительное решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в случае:

а) наличие документов, формат документов, предусмотренных законодательством и настоящим Регламентом, в полном объеме;

б) наличие печатей и подписей должностных лиц.

3.3.3.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги – основания, указанные в пункте 2.10 настоящего Регламента.

3.3.3. Срок исполнения административной процедуры составляет 1 день.

3.3.4. Результатом административных процедур является подготовленное и подписанное разрешение по форме согласно приложениям 3 или 4 либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Выдача документов

3.4.1. Основанием для начала выдачи документов является разрешение либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Регистрация и направление (выдача) заявителю результата муниципальной услуги осуществляется специалистом Администрации поселения, ответственным за выдачу (направление) исходящей корреспонденции, в течение одного дня после подписания разрешения. Каждому документу-результату присваивается индивидуальный порядковый номер, реквизиты фиксируются в журнале регистрации. Выдача результата муниципальной услуги производится непосредственно заявителю либо уполномоченному лицу заявителя под роспись, которая проставляется в журнале регистрации. Направление заявителю результата муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем в заявлении при подаче запроса.

3.4.3. Срок направления (выдачи) результата муниципальной услуги - 1 день.

3.4.4. Результатом исполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю результата муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Глава городского поселения Пионерский осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков административных действий и административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения главой городского поселения Пионерский проверок соблюдения положений настоящего Регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы уполномоченного органа) и внеплановыми.

4.2.2. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

4.2.3. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность специалиста Администрации поселения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы, а так же за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение настоящего Регламента

4.3.1. Специалист Администрации поселения несет персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалиста Администрации поселения закрепляется в его должностной инструкции.

4.3.2. В случае выявленных нарушений специалист Администрации поселения несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры об административных правонарушениях.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Граждане, их объединения и организации привлекаются к проведению проверок по их инициативе на основании решения главы городского поселения Пионерский.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) Администрации поселения, его должностного лица либо муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, подается для рассмотрения в Администрацию поселения и рассматривается непосредственно главой городского поселения Пионерский

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону):

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на производство земляных работ»

Главе городского поселения Пионерский

заявитель

почтовый адрес, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение _____

на выполнение земляных работ, наименование объекта

На земельном участке по адресу: _____

город, улица, дом, номер участка

сроком на _____

При этом сообщаю:

- лицензия на право выполнения строительно-монтажных работ выдана:

№ _____ " _____ " _____ 20__ г.

- ответственным за производство земляных работ приказом (распоряжением) от " _____ " _____ 20__ г. № _____ назначен _____

должность, фамилия, имя, отчество

После окончания работ в _____ дневный срок обязуемся произвести необходимые восстановительные работы, выполнить обратную засыпку траншеи (котлована), уплотнить грунт засыпки до требуемой плотности, восстановить благоустройство и дорожные покрытия, ликвидировать нарушения прилегающей территории, связанные с производством работ.

Руководитель организации _____

Должность
М.П.

Подпись Ф. И.О (последнее при наличии).

Решение о предоставлении муниципальной услуги прошу либо об отказе в ее предоставлении (нужное подчеркнуть) прошу:

вручить лично;

направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе;

направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на производство земляных работ»

Расписка – уведомление

Регистрационный N заявления _____ дата _____

№	Перечень документов, представленных заявителем	Количество экземпляров	Количество листов
1.	Заявление		
2.			
3.			
4.			
...			
n			

В результате проверки правильности оформления и комплектности представленных документов установлено следующее основание для отказа в приеме документов

Принял _____ / _____ / _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на производство земляных работ»

РАЗРЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Выдано представителю _____
наименование организации

должность, фамилия, имя, отчество

на право производства земляных работ _____
наименование

местонахождение объекта

в соответствии с проектом, согласованным с Администрацией городского поселения Пионерский от _____.

Работы начать " ____ " _____ 20__ г. и закончить со всеми работами по восстановлению разрушений до " ____ " _____ 20__ г.

После окончания работ представить в Администрацию городского поселения Пионерский исполнительный чертеж до " ____ " _____ 20__ г.

Общие условия:

Я, _____ обязуюсь соблюдать фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ответственного за производство работ

утвержденные Правила производства земляных и иных работ, влекущих нарушение благоустройства или естественного природного ландшафта на территории городского поселения Пионерский, указанные в разрешении срок окончания и условия, график работ и за 2 дня до окончания срока действия разрешения сообщить о готовности его закрытия или прибыть для продления, и подтверждаю, что данный объект полностью обеспечен необходимыми материалами, рабочей силой, типовыми ограждениями и проектной документацией.

Я уведомлен, что за невыполнение обязательств по настоящему разрешению законодательством установлена ответственность.

Ответственный за производство работ _____
" ____ " _____ 20__ г. подпись

Адрес организации _____

№ телефона _____

Домашний адрес физического лица, ответственного за производство земляных работ _____

Глава городского поселения Пионерский
М.П. " ____ " _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение 4 к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача
разрешений на производство земляных
работ»

РАЗРЕШЕНИЕ

на аварийное вскрытие от «___» _____ 20__ г. № _____

Организация _____

Ответственным за производство земляных работ приказом (распоряжением) от " ____ " _____ 20__ г. № _____ назначен

должность, фамилия, имя, отчество

Разрешается произвести вскрытие в связи с проведением работ по
устранению аварии по адресу: _____

характер работ

с выполнением всех работ по восстановлению дорожных покрытий и зеленых
насаждений.

Начало работ с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Перед началом работ вызвать представителей следующих организаций, имеющих
подземные инженерные сети в районе устранения аварии:

Я, _____ обязуюсь соблюдать
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ответственного за производство работ

утвержденные Правила производства земляных и иных работ, влекущих нарушение
благоустройства или естественного природного ландшафта на территории городского
поселения Пионерский, указанные в разрешении срок окончания и условия, график работ
и за 2 дня до окончания срока действия разрешения сообщить о готовности его закрытия
или прибыть для продления, и подтверждаю, что данный объект полностью обеспечен
необходимыми материалами, рабочей силой, типовыми ограждениями и проектной
документацией.

Я уведомлен, что за невыполнение обязательств по настоящему разрешению
законодательством установлена ответственность.

Ответственный за производство работ _____
" ____ " _____ 20__ г. подпись

Адрес организации _____

№ телефона _____

Домашний адрес физического лица, ответственного за производство земляных работ _____

Глава городского поселения Пионерский
подписи

подпись

расшифровка

М.П. " ____ " _____ 20__ г.

Заключение
о результатах общественных обсуждений

08 мая 2020 года

поселок Пионерский

По проекту решения Совета депутатов городского поселения Пионерский «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Пионерский от 30.01.2019 №67 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского поселения Пионерский» Администрацией городского поселения Пионерский были проведены общественные обсуждения, в которых приняли участие 4 человека.

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 08 мая 2020 года.

В ходе общественных обсуждений в адрес организатора общественных обсуждений поступило письменное предложение по внесению изменений в проект Совета депутатов городского поселения Пионерский «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Пионерский от 30.01.2019 №67 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского поселения Пионерский» (далее – проект) от Лисициной Наталии Геннадьевны, начальника юридического отдела Администрации городского поселения Пионерский, проживающей по адресу: п. Пионерский, ул. Солнечная, д. 16, а именно:

1) в подпункте «а» пункта 4 проекта подпункт 3 пункта 4 исключить;

2) в пункте 5 проекта:

а) подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В многоквартирных домах договоры с региональным оператором заключают организации, осуществляющие управление многоквартирными жилыми домами. При непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме договоры с региональным оператором собственники помещений в таком доме заключают на основании решений общего собрания указанных собственников. При этом все или большинство собственников помещений в таком доме выступают в качестве одной стороны заключаемых договоров. При управлении многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом указанные товарищество или кооператив заключают договоры с региональным оператором.»;

б) подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) абзац первый пункта 30 изложить в следующей редакции:

«30. В целях поддержания эстетического состояния территории городского поселения запрещается размещение, складирование и хранение сырья, материалов, оборудования, органических или химических удобрений, тары, упаковки, хранение судов водного транспорта, разукomплектованных транспортных средств и иных механизмов на

придомовых территориях, территориях улично-дорожной сети, озеленённых территориях общего пользования, в местах массового отдыха, на территориях общего пользования.»;

в) в подпункте «з» слова «на территории города» заменить словами «на территории городского поселения Пионерский».

Других предложений и замечаний в ходе проведения обсуждений в адрес организатора общественных обсуждений не поступало.

На основании вышеизложенного, Администрацией городского поселения Пионерский принято решение: вынести проект решения Совета депутатов городского поселения Пионерский «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Пионерский от 30.01.2019 №67 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского поселения Пионерский» на рассмотрение Советом депутатов городского поселения Пионерский.

Глава городского поселения Пионерский

В.С. Зубчик

**Извещение о проведении аукциона на право заключения
договора аренды земельного участка**

08 мая 2020 г.

Администрация городского поселения Пионерский информирует о проведении в соответствии со статьей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений.

Организатор аукциона: Администрация городского поселения Пионерский.

Аукцион проводится на основании постановления Администрации городского поселения Пионерский от «30» апреля 2020 года № 117 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

Аукцион состоится 11 июня 2020 года в 11 часов 40 минут местного времени по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, поселок Пионерский, улица Железнодорожная, д. 10, зал заседаний.

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка.

Сведения о предмете аукциона:

- местоположение земельного участка: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, пгт. Пионерский, Северная промышленная зона № 1, участок 3;

- площадь земельного участка: **5 541** (пять тысяч пятьсот сорок один) кв. метр;

- кадастровый номер земельного участка: **86:09:0301005:449**;

- право на земельный участок: государственная собственность на земельный участок не разграничена;

- ограничения прав на земельный участок: ограничения отсутствуют;

- разрешенное использование земельного участка: **строительная промышленность (код 6.6)**;

- категория земель: земли населенных пунктов;

- параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: земельный участок расположен в производственной зоне. Зона КП. Зона коммунальных и производственных объектов.

- технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

а) к сетям газоснабжения: технические условия выданы АО «Газпром газораспределение Север» 13.11.2019 № ГХ-И/569/19, предельная свободная мощность газораспределительной сети 3,0 м³/час, на каждый земельный участок, точка подключения: газопровод – диаметр 159 мм, материал – сталь, давление – 0,3 Мпа, ориентировочное расстояние до границы земельного участка – 80 метров, размер платы за технологическое присоединение определяется действующими нормативными актами, итоговая стоимость присоединения определяется при поступлении заявки на договор о подключении (технологическом присоединении) с приложением пакета документов в установленном порядке согласно п.8 Правил подключения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 1314;

1. Подключение объекта к инженерным сетям теплоснабжения:

1.1. В указанном районе инженерные сети теплоснабжения, обслуживаемые ОАО «Генерация» отсутствуют.

1.2. Рекомендуется выполнить автономную систему теплоснабжения.

2. Подключение объектов к инженерным сетям холодного водоснабжения:

2.1. В указанном районе инженерные сети водоснабжения, обслуживаемые МУП МО Советский район «Совгеодезия» отсутствуют.

2.2. Рекомендуем выполнить автономную систему водоснабжения.

3. Подключение объектов к инженерным сетям водоотведения:

3.1. В указанном районе инженерные сети водоотведения, обслуживаемые МУП МО Советский район «Совгеодезия» отсутствуют.

3.2. Рекомендуется предусмотреть устройство септика.

3.3. Устройство септика для приема сточных вод выполнить на бетонном основании с усиленной гидроизоляцией горячим битумом.

3.4. Полный расчетный объем септика надлежит принять не менее 3-х кратного суточного притока сточных вод. Нормативные показатели сточных вод должны соответствовать

«Методическим рекомендациям по расчету количества и качества принимаемых сточных вод и загрязняющих веществ в системы канализации населенных пунктов», утв. Приказом Госстроя России № 75 от 06.04.2001 г.

3.5. Лоток подводящей трубы должен быть расположен не менее чем на 0,05 м выше расчетного уровня жидкости в септике.

3.6. Для очистки септика предусмотреть подъездную дорогу.

4. Работы выполнить согласно:

4.1. СП 32.13330.2012 «Канализация. Наружные сети и сооружения».

4.2. СП 61.13330.2012 «Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов».

4.3. Федеральный закон Российской Федерации от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

Срок действия технических условий – 3 (три) года.

в) к сетям электроснабжения: согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 341, которым внесены изменения в постановление Правительства от 13.02.2006 № 83, электрические сети исключены из списка инженерных сетей, информацию по которым необходимо указывать при формировании и предоставлении земельного участка посредством проведения торгов;

плата за подключение (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

- В соответствии с пунктом 14 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается в размере не менее полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона и составляет **53 000** (пятьдесят три тысячи) руб. **00** коп. без НДС;

- «шаг аукциона» установлен в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона, что составляет **1 590** (одна тысяча пятьсот девяносто) руб. **00** коп.;

- форма заявки установлена настоящим извещением (приложение 1), прием заявок на участие в аукционе производится с **13 мая 2020** года по **09 июня 2020** года (включительно), в рабочие дни с **9-00 до 13-00 часов** и с **14-00 до 17-00 часов** по адресу: поселок Пионерский, улица Железнодорожная, д. 10, кабинет по земельным отношениям, телефон 4-05-81;

- размер задатка: 100 процентов от начальной цены предмета аукциона, что составляет **53 000** (пятьдесят три тысячи) руб. **00** коп. Задаток должен поступить на лицевой счет организатора аукциона до **09 июня 2020** года включительно.

Документом, подтверждающим поступление задатка на лицевой счет Администрации городского поселения Пионерский является выписка с лицевого счета. Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (АГП Пионерский лицевой счет 05873029940), БИК 047162000, р/счет 403028109 000 030 000 08 РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск, ИНН 8622012126, КПП 861501001, ОКТМО городское поселение Пионерский 71824157. В назначении платежа обязательно указать: задаток за участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка);

- срок аренды земельного участка устанавливается на **3 (три) года**;

Ознакомиться с информационным пакетом документов по предмету аукциона можно с **13 мая 2020** года по **09 июня 2020** года (включительно), в рабочие дни с **9-00 до 13-00 часов** и с **14-00 до 17-00 часов** по адресу: поселок Пионерский, улица Железнодорожная, 10, кабинет по земельным отношениям, телефон 4-05-81. Доступ на участок свободный. Осмотр может быть проведен в любое удобное для претендента время.

В случае принятия организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона, извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru в течение трех дней со дня принятия такого решения.

Проведение аукциона:

Аукцион проводится в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса РФ.

Для участия в аукционе заявитель представляет (лично или через своего представителя) в установленный настоящим извещением срок следующие документы:

1. заявка на участие в аукционе по установленной настоящим извещением форме (приложение 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (два экземпляра);
2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4. документы, подтверждающие внесение задатка.

Предоставление заявителем документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона (по 09 июня 2020 года включительно).

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Определение участников аукциона состоится 10 июня 2020 года по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, поселок Пионерский, улица Железнодорожная, 10, кабинет по земельным отношениям, телефон 4-05-81, в 12 часов 00 минут местного времени.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Подведение итогов аукциона состоится 11 июня 2020 года, после проведения аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задаток возвращается на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы. В случае не заключения в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, задаток не возвращается.

Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в Реестр недобросовестных участников аукциона. Ведение Реестра недобросовестных участников аукциона осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

- срок аренды земельного участка устанавливается на **три года** с момента его заключения;
- государственная регистрация договора производится арендатором за свой счет в течение двух месяцев с момента подписания договора, в противном случае договор считается не заключенным;

- арендатор земельного участка, находящегося в государственной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов;

- внесение изменений в заключенный по результатам аукциона договор аренды земельного участка, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

По всем вопросам, касающимся участия в аукционе, обращаться в Администрацию городского поселения Пионерский по адресу: 628250, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, поселок Пионерский, улица Железнодорожная, 10, кабинет земельных отношений, телефон 8 (34675) 4-05-81, адрес электронной почты: admponer@mail.ru.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

08 мая 2020 г.

Администрация городского поселения Пионерский информирует о проведении в соответствии со статьей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений.

Организатор аукциона: Администрация городского поселения Пионерский.

Аукцион проводится на основании постановления Администрации городского поселения Пионерский от «30» апреля 2020 года № 117 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

Аукцион состоится **11 июня 2020 года в 12 часов 00 минут местного времени** по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, поселок Пионерский, улица Железнодорожная, д. 10, зал заседаний.

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка.

Сведения о предмете аукциона:

- местоположение земельного участка: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, пгт. Пионерский, Северная промышленная зона № 1, участок 4;
 - площадь земельного участка: **6 258** (шесть тысяч двести пятьдесят восемь) кв. метров;
 - кадастровый номер земельного участка: **86:09:0301005:450**;
 - право на земельный участок: государственная собственность на земельный участок не разграничена;
 - ограничения прав на земельный участок: ограничения отсутствуют;
 - разрешенное использование земельного участка: **складские площадки (код 6.9.1)**;
 - категория земель: земли населенных пунктов;
 - параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: земельный участок расположен в производственной зоне. Зона КП. Зона коммунальных и производственных объектов.
 - технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:
 - а) к сетям газоснабжения: технические условия выданы АО «Газпром газораспределение Север» 13.11.2019 № ГХ-И/569/19, предельная свободная мощность газораспределительной сети 3,0 м³/час, на каждый земельный участок, точка подключения: газопровод – диаметр 159 мм, материал – сталь, давление – 0,3 Мпа, ориентировочное расстояние до границы земельного участка – 80 метров, размер платы за технологическое присоединение определяется действующими нормативными актами, итоговая стоимость присоединения определяется при поступлении заявки на договор о подключении (технологическом присоединении) с приложением пакета документов в установленном порядке согласно п.8 Правил подключения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 1314;
1. Подключение объекта к инженерным сетям теплоснабжения:
 - 1.1. В указанном районе инженерные сети теплоснабжения, обслуживаемые ОАО «Генерация» отсутствуют.
 - 1.2. Рекомендуется выполнить автономную систему теплоснабжения.
 2. Подключение объектов к инженерным сетям холодного водоснабжения:
 - 2.1. В указанном районе инженерные сети водоснабжения, обслуживаемые МУП МО Советский район «Совгеодезия» отсутствуют.
 - 2.2. Рекомендуем выполнить автономную систему водоснабжения.
 3. Подключение объектов к инженерным сетям водоотведения:
 - 3.1. В указанном районе инженерные сети водоотведения, обслуживаемые МУП МО Советский район «Совгеодезия» отсутствуют.
 - 3.2. Рекомендуется предусмотреть устройство септика.
 - 3.3. Устройство септика для приема сточных вод выполнить на бетонном основании с усиленной гидроизоляцией горячим битумом.
 - 3.4. Полный расчетный объем септика надлежит принять не менее 3-х кратного суточного притока сточных вод. Нормативные показатели сточных вод должны соответствовать «Методическим рекомендациям по расчету количества и качества принимаемых сточных вод и

загрязняющих веществ в системы канализации населенных пунктов», утв. Приказом Госстроя России № 75 от 06.04.2001 г.

3.5. Лоток подводящей трубы должен быть расположен не менее чем на 0,05 м выше расчетного уровня жидкости в септике.

3.6. Для очистки септика предусмотреть подъездную дорогу.

4. Работы выполнить согласно:

4.1. СП 32.13330.2012 «Канализация. Наружные сети и сооружения».

4.2. СП 61.13330.2012 «Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов».

4.3. Федеральный закон Российской Федерации от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

Срок действия технических условий – 3 (три) года.

в) к сетям электроснабжения: согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 341, которым внесены изменения в постановление Правительства от 13.02.2006 № 83, электрические сети исключены из списка инженерных сетей, информацию по которым необходимо указывать при формировании и предоставлении земельного участка посредством проведения торгов;

плата за подключение (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

- В соответствии с пунктом 14 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается в размере не менее полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона и составляет **60 000** (шестьдесят тысяч) руб. **00** коп. без НДС;

- «шаг аукциона» установлен в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона, что составляет **1 800** (одна тысяча восемьсот) руб. **00** коп.;

- форма заявки установлена настоящим извещением (приложение 1), прием заявок на участие в аукционе производится с **13 мая 2020** года по **09 июня 2020** года (включительно), в рабочие дни с **9-00 до 13-00 часов** и с **14-00 до 17-00 часов** по адресу: поселок Пионерский, улица Железнодорожная, д. 10, кабинет по земельным отношениям, телефон 4-05-81;

- размер задатка: 100 процентов от начальной цены предмета аукциона, что составляет **60 000** (шестьдесят тысяч) руб. **00** коп. Задаток должен поступить на лицевой счет организатора аукциона до **09 июня 2020** года включительно.

Документом, подтверждающим поступление задатка на лицевой счет Администрации городского поселения Пионерский является выписка с лицевого счета. Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (АГП Пионерский лицевой счет 05873029940), БИК 047162000, р/счет 403028109 000 030 000 08 РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск, ИНН 8622012126, КПП 861501001, ОКТМО городское поселение Пионерский 71824157. В назначении платежа обязательно указать: задаток за участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка);

- срок аренды земельного участка устанавливается на **3 (три) года**;

Ознакомиться с информационным пакетом документов по предмету аукциона можно с **13 мая 2020** года по **09 июня 2020** года (включительно), в рабочие дни с **9-00 до 13-00 часов** и с **14-00 до 17-00 часов** по адресу: поселок Пионерский, улица Железнодорожная, 10, кабинет по земельным отношениям, телефон 4-05-81. Доступ на участок свободный. Осмотр может быть проведен в любое удобное для претендента время.

В случае принятия организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона, извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru в течение трех дней со дня принятия такого решения.

Проведение аукциона:

Аукцион проводится в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса РФ.

Для участия в аукционе заявитель представляет (лично или через своего представителя) в установленный настоящим извещением срок следующие документы:

1. заявка на участие в аукционе по установленной настоящим извещением форме (приложение 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (два экземпляра);
2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4. документы, подтверждающие внесение задатка.

Предоставление заявителем документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона (по 09 июня 2020 года включительно).

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Определение участников аукциона состоится 10 июня 2020 года по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, поселок Пионерский, улица Железнодорожная, 10, кабинет по земельным отношениям, телефон 4-05-81, в 12 часов 00 минут местного времени.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Подведение итогов аукциона состоится 11 июня 2020 года, после проведения аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задаток возвращается на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы. В случае не заключения в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, задаток не возвращается.

Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в Реестр недобросовестных участников аукциона. Ведение Реестра недобросовестных участников аукциона осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

- срок аренды земельного участка устанавливается на **три года** с момента его заключения;
- государственная регистрация договора производится арендатором за свой счет в течение двух месяцев с момента подписания договора, в противном случае договор считается не заключенным;
- арендатор земельного участка, находящегося в государственной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов;

- внесение изменений в заключенный по результатам аукциона договор аренды земельного участка, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

По всем вопросам, касающимся участия в аукционе, обращаться в Администрацию городского поселения Пионерский по адресу: 628250, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, поселок Пионерский, улица Железнодорожная, 10, кабинет земельных отношений, телефон 8 (34675) 4-05-81, адрес электронной почты: admponer@mail.ru.

**Извещение о проведении аукциона на право заключения
договора аренды земельного участка**

08 мая 2020 г.

Администрация городского поселения Пионерский информирует о проведении в соответствии со статьей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений.

Организатор аукциона: Администрация городского поселения Пионерский.

Аукцион проводится на основании постановления Администрации городского поселения Пионерский от «30» апреля 2020 года № 117 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

Аукцион состоится 11 июня 2020 года в 12 часов 20 минут местного времени по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, поселок Пионерский, улица Железнодорожная, д. 10, зал заседаний.

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка.

Сведения о предмете аукциона:

- местоположение земельного участка: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, пгт. Пионерский, Северная промышленная зона № 4, участок 9;

- площадь земельного участка: **6 400** (шесть тысяч четыреста) кв. метров;

- кадастровый номер земельного участка: **86:09:0301005:322**;

- право на земельный участок: государственная собственность на земельный участок не разграничена;

- ограничения прав на земельный участок: ограничения отсутствуют;

-разрешенное использование земельного участка: **под размещение промышленной базы по лесопереработке (код 10.1)**;

- категория земель: земли населенных пунктов;

- параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: земельный участок расположен в производственной зоне. Зона КП. Зона коммунальных и производственных объектов.

- технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

а) к сетям газоснабжения: технические условия выданы АО «Газпром газораспределение Север» 13.11.2019 № ГХ-И/569/19, предельная свободная мощность газораспределительной сети 3,0 м³/час, на каждый земельный участок, точка подключения: газопровод – диаметр 159 мм, материал – сталь, давление – 0,3 Мпа, ориентировочное расстояние до границы земельного участка – 80 метров, размер платы за технологическое присоединение определяется действующими нормативными актами, итоговая стоимость присоединения определяется при поступлении заявки на договор о подключении (технологическом присоединении) с приложением пакета документов в установленном порядке согласно п.8 Правил подключения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 1314;

1. Подключение объекта к инженерным сетям теплоснабжения:

1.1. В указанном районе инженерные сети теплоснабжения, обслуживаемые ОАО «Генерация» отсутствуют.

1.2. Рекомендуются выполнить автономную систему теплоснабжения.

2. Подключение объектов к инженерным сетям холодного водоснабжения:

2.1. В указанном районе инженерные сети водоснабжения, обслуживаемые МУП МО Советский район «Совгеодезия» отсутствуют.

2.2. Рекомендуем выполнить автономную систему водоснабжения.

3. Подключение объектов к инженерным сетям водоотведения:

3.1. В указанном районе инженерные сети водоотведения, обслуживаемые МУП МО Советский район «Совгеодезия» отсутствуют.

3.2. Рекомендуются предусмотреть устройство септика.

3.3. Устройство септика для приема сточных вод выполнить на бетонном основании с усиленной гидроизоляцией горячим битумом.

3.4. Полный расчетный объем септика надлежит принять не менее 3-х кратного суточного притока сточных вод. Нормативные показатели сточных вод должны соответствовать

«Методическим рекомендациям по расчету количества и качества принимаемых сточных вод и загрязняющих веществ в системы канализации населенных пунктов», утв. Приказом Госстроя России № 75 от 06.04.2001 г.

3.5. Лоток подводящей трубы должен быть расположен не менее чем на 0,05 м выше расчетного уровня жидкости в септике.

3.6. Для очистки септика предусмотреть подъездную дорогу.

4. Работы выполнить согласно:

4.1. СП 32.13330.2012 «Канализация. Наружные сети и сооружения».

4.2. СП 61.13330.2012 «Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов».

4.3. Федеральный закон Российской Федерации от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

Срок действия технических условий – 3 (три) года.

в) к сетям электроснабжения: согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 341, которым внесены изменения в постановление Правительства от 13.02.2006 № 83, электрические сети исключены из списка инженерных сетей, информацию по которым необходимо указывать при формировании и предоставлении земельного участка посредством проведения торгов;

плата за подключение (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

- В соответствии с пунктом 14 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается в размере не менее полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона и составляет **33 000** (тридцать три тысячи) руб. **00** коп. без НДС;

- «шаг аукциона» установлен в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона, что составляет **990** (девятьсот девяносто) руб. **00** коп.;

- форма заявки установлена настоящим извещением (приложение 1), прием заявок на участие в аукционе производится с **13 мая 2020** года по **09 июня 2020** года (включительно), в рабочие дни с **9-00 до 13-00 часов** и с **14-00 до 17-00 часов** по адресу: поселок Пионерский, улица Железнодорожная, д. 10, кабинет по земельным отношениям, телефон 4-05-81;

- размер задатка: 100 процентов от начальной цены предмета аукциона, что составляет **33 000** (тридцать три тысячи) руб. **00** коп. Задаток должен поступить на лицевой счет организатора аукциона до **09 июня 2020** года включительно.

Документом, подтверждающим поступление задатка на лицевой счет Администрации городского поселения Пионерский является выписка с лицевого счета. Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (АГП Пионерский лицевой счет 05873029940), БИК 047162000, р/счет 403028109 000 030 000 08 РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск, ИНН 8622012126, КПП 861501001, ОКТМО городское поселение Пионерский 71824157. В назначении платежа обязательно указать: задаток за участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка);

- срок аренды земельного участка устанавливается на **3 (три) года**;

Ознакомиться с информационным пакетом документов по предмету аукциона можно с **13 мая 2020** года по **09 июня 2020** года (включительно), в рабочие дни с **9-00 до 13-00 часов** и с **14-00 до 17-00 часов** по адресу: поселок Пионерский, улица Железнодорожная, 10, кабинет по земельным отношениям, телефон 4-05-81. Доступ на участок свободный. Осмотр может быть проведен в любое удобное для претендента время.

В случае принятия организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона, извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru в течение трех дней со дня принятия такого решения.

Проведение аукциона:

Аукцион проводится в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса РФ.

Для участия в аукционе заявитель представляет (лично или через своего представителя) в установленный настоящим извещением срок следующие документы:

1. заявка на участие в аукционе по установленной настоящим извещением форме (приложение 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (два экземпляра);
2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4. документы, подтверждающие внесение задатка.

Предоставление заявителем документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона (по 09 июня 2020 года включительно).

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Определение участников аукциона состоится 10 июня 2020 года по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, поселок Пионерский, улица Железнодорожная, 10, кабинет по земельным отношениям, телефон 4-05-81, в 12 часов 00 минут местного времени.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Подведение итогов аукциона состоится 11 июня 2020 года, после проведения аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задаток возвращается на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы. В случае не заключения в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, задаток не возвращается.

Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в Реестр недобросовестных участников аукциона. Ведение Реестра недобросовестных участников аукциона осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

- срок аренды земельного участка устанавливается на **три года** с момента его заключения;
- государственная регистрация договора производится арендатором за свой счет в течение двух месяцев с момента подписания договора, в противном случае договор считается не заключенным;
- арендатор земельного участка, находящегося в государственной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов;

- внесение изменений в заключенный по результатам аукциона договор аренды земельного участка, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

По всем вопросам, касающимся участия в аукционе, обращаться в Администрацию городского поселения Пионерский по адресу: 628250, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, поселок Пионерский, улица Железнодорожная, 10, кабинет земельных отношений, телефон 8 (34675) 4-05-81, адрес электронной почты: admponer@mail.ru.

**Извещение о проведении аукциона на право заключения
договора аренды земельного участка**

08 мая 2020 г.

Администрация городского поселения Пионерский информирует о проведении в соответствии со статьей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений.

Организатор аукциона: Администрация городского поселения Пионерский.

Аукцион проводится на основании постановления Администрации городского поселения Пионерский от «30» апреля 2020 года № 117 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

Аукцион состоится 11 июня 2020 года в 11 часов 00 минут местного времени по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, поселок Пионерский, улица Железнодорожная, д. 10, зал заседаний.

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка.

Сведения о предмете аукциона:

- местоположение земельного участка: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, пгт Пионерский, ул. Коммунистическая, 3;

- площадь земельного участка: **2 009** (две тысячи девять) кв. метров;

- кадастровый номер земельного участка: **86:09:0301001:3946**;

- право на земельный участок: государственная собственность на земельный участок не разграничена;

- ограничения прав на земельный участок: ограничения отсутствуют;

- разрешенное использование земельного участка: **малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)**;

- категория земель: земли населенных пунктов;

- параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: земельный участок расположен в жилой зоне. Зона Ж. Зона застройки среднеэтажными и малоэтажными жилыми домами.

- технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

а) к сетям газоснабжения: технические условия выданы АО «Газпром газораспределение Север» 31.05.2017 № ГХЗ-И/326/17, предельная свободная мощность газораспределительной сети 3,0 м³/час на каждый земельный участок, точка подключения: газопровод – диаметр 57 мм, материал – сталь, давление – 0,003 Мпа, ориентировочное расстояние до границы земельного участка – по фасаду, размер платы за технологическое присоединение определяется действующими нормативными актами, итоговая стоимость присоединения определяется при поступлении заявки на договор о подключении (технологическом присоединении) с приложением пакета документов в установленном порядке согласно п. 8 Правил газораспределения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 1314;

1. Подключение объекта к инженерным сетям теплоснабжения:

1.1. В указанном районе инженерные сети теплоснабжения, обслуживаемые ОАО «Генерация» отсутствуют.

1.2. Рекомендуется выполнить автономную систему теплоснабжения.

2. Подключение объектов к инженерным сетям холодного водоснабжения:

2.1. В указанном районе инженерные сети водоснабжения, обслуживаемые ООО «ВОДОКАНАЛ» отсутствуют.

2.2. Рекомендуем выполнить автономную систему водоснабжения.

3. Подключение объектов к инженерным сетям водоотведения:

3.1. В указанном районе инженерные сети водоотведения, обслуживаемые ООО «ВОДОКАНАЛ» отсутствуют.

3.2. Рекомендуется предусмотреть устройство септика.

3.3. Устройство септика для приема сточных вод выполнить на бетонном основании с усиленной гидроизоляцией горячим битумом.

3.4. Полный расчетный объем септика надлежит принять не менее 3-х кратного суточного притока сточных вод. Нормативные показатели сточных вод должны соответствовать «Методическим рекомендациям по расчету количества и качества принимаемых сточных вод и загрязняющих веществ в системы канализации населенных пунктов», утв. Приказом Госстроя России № 75 от 06.04.2001 г.

3.5. Лоток подводящей трубы должен быть расположен не менее чем на 0,05 м выше расчетного уровня жидкости в септике.

3.6. Для очистки септика предусмотреть подъездную дорогу.

4. Работы выполнить согласно:

4.1. СП 32.13330.2012 «Канализация. Наружные сети и сооружения».

4.2. СП 61.13330.2012 «Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов».

4.3. Федеральный закон Российской Федерации от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

Срок действия технических условий – 3 (три) года.

в) к сетям электроснабжения: согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 341, которым внесены изменения в постановление Правительства от 13.02.2006 № 83, электрические сети исключены из списка инженерных сетей, информацию по которым необходимо указывать при формировании и предоставлении земельного участка посредством проведения торгов;

плата за подключение (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

- В соответствии с пунктом 14 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается в размере не менее полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона и составляет **35 000** (тридцать пять тысяч) руб. **00** коп. без НДС;

- «шаг аукциона» установлен в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона, что составляет **1 050** (одна тысяча пятьдесят) руб. **00** коп.;

- форма заявки установлена настоящим извещением (приложение 1), прием заявок на участие в аукционе производится с **13 мая 2020** года по **09 июня 2020** года (включительно), в рабочие дни с **9-00 до 13-00 часов** и с **14-00 до 17-00 часов** по адресу: поселок Пионерский, улица Железнодорожная, д. 10, кабинет по земельным отношениям, телефон 4-05-81;

- размер задатка: 100 процентов от начальной цены предмета аукциона, что составляет **35 000** (тридцать пять тысяч) руб. **00** коп. Задаток должен поступить на лицевой счет организатора аукциона до **09 июня 2020** года включительно.

Документом, подтверждающим поступление задатка на лицевой счет Администрации городского поселения Пионерский является выписка с лицевого счета. Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (АГП Пионерский лицевой счет 05873029940), БИК 047162000, р/счет 403028109 000 030 000 08 РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск, ИНН 8622012126, КПП 861501001, ОКТМО городское поселение Пионерский 71824157. В назначении платежа обязательно указать: задаток за участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка);

- срок аренды земельного участка устанавливается на **3 (три) года**;

Ознакомиться с информационным пакетом документов по предмету аукциона можно с **13 мая 2020** года по **09 июня 2020** года (включительно), в рабочие дни с **9-00 до 13-00 часов** и с **14-00 до 17-00 часов** по адресу: поселок Пионерский, улица Железнодорожная, 10, кабинет по земельным отношениям, телефон 4-05-81. Доступ на участок свободный. Осмотр может быть проведен в любое удобное для претендента время.

В случае принятия организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона, извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru в течение трех дней со дня принятия такого решения.

Проведение аукциона:

Аукцион проводится в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса РФ.

Для участия в аукционе заявитель представляет (лично или через своего представителя) в установленный настоящим извещением срок следующие документы:

1. заявка на участие в аукционе по установленной настоящим извещением форме (приложение 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (два экземпляра);
2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4. документы, подтверждающие внесение задатка.

Предоставление заявителем документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона (по 09 июня 2020 года включительно).

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Определение участников аукциона состоится 10 июня 2020 года по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, поселок Пионерский, улица Железнодорожная, 10, кабинет по земельным отношениям, телефон 4-05-81, в 12 часов 00 минут местного времени.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Подведение итогов аукциона состоится 11 июня 2020 года, после проведения аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задаток возвращается на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы. В случае не заключения в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, задаток не возвращается.

Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в Реестр недобросовестных участников аукциона. Ведение Реестра недобросовестных участников аукциона осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

- срок аренды земельного участка устанавливается на **три года** с момента его заключения;
- государственная регистрация договора производится арендатором за свой счет в течение двух месяцев с момента подписания договора, в противном случае договор считается не заключенным;

- арендатор земельного участка, находящегося в государственной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов;

- внесение изменений в заключенный по результатам аукциона договор аренды земельного участка, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

По всем вопросам, касающимся участия в аукционе, обращаться в Администрацию городского поселения Пионерский по адресу: 628250, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, поселок Пионерский, улица Железнодорожная, 10, кабинет по земельным отношениям, телефон 8 (34675) 4-05-81, адрес электронной почты: admponer@mail.ru.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

08 мая 2020 г.

Администрация городского поселения Пионерский информирует о проведении в соответствии со статьей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений.

Организатор аукциона: Администрация городского поселения Пионерский.

Аукцион проводится на основании постановления Администрации городского поселения Пионерский от «30» апреля 2020 года № 117 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

Аукцион состоится 11 июня 2020 года в 11 часов 20 минут местного времени по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, поселок Пионерский, улица Железнодорожная, д. 10, зал заседаний.

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка.

Сведения о предмете аукциона:

- местоположение земельного участка: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, пгт Пионерский, ул. Коммунистическая, 11;

- площадь земельного участка: **2 740** (две тысячи семьсот сорок) кв. метров;

- кадастровый номер земельного участка: **86:09:0301001:3938**;

- право на земельный участок: государственная собственность на земельный участок не разграничена;

- ограничения прав на земельный участок: ограничения отсутствуют;

-разрешенное использование земельного участка: **малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1);**

- категория земель: земли населенных пунктов;

- параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: земельный участок расположен в жилой зоне. Зона Ж. Зона застройки среднеэтажными и малоэтажными жилыми домами.

- технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

а) к сетям газоснабжения: технические условия выданы АО «Газпром газораспределение Север» 31.05.2017 № ГХЗ-И/326/17, предельная свободная мощность газораспределительной сети 3,0 м³/час на каждый земельный участок, точка подключения: газопровод – диаметр 57 мм, материал – сталь, давление – 0,003 Мпа, ориентировочное расстояние до границы земельного участка – по фасаду, размер платы за технологическое присоединение определяется действующими нормативными актами, итоговая стоимость присоединения определяется при поступлении заявки на договор о подключении (технологическом присоединении) с приложением пакета документов в установленном порядке согласно п. 8 Правил газораспределения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 1314;

1. Подключение объекта к инженерным сетям теплоснабжения:

1.1. В указанном районе инженерные сети теплоснабжения, обслуживаемые ОАО «Генерация» отсутствуют.

1.2. Рекомендуется выполнить автономную систему теплоснабжения.

2. Подключение объектов к инженерным сетям холодного водоснабжения:

2.1. В указанном районе инженерные сети водоснабжения, обслуживаемые ООО «ВОДОКАНАЛ» отсутствуют.

2.2. Рекомендуем выполнить автономную систему водоснабжения.

3. Подключение объектов к инженерным сетям водоотведения:

3.1. В указанном районе инженерные сети водоотведения, обслуживаемые ООО «ВОДОКАНАЛ» отсутствуют.

3.2. Рекомендуется предусмотреть устройство септика.

3.3. Устройство септика для приема сточных вод выполнить на бетонном основании с усиленной гидроизоляцией горячим битумом.

3.4. Полный расчетный объем септика надлежит принять не менее 3-х кратного суточного притока сточных вод. Нормативные показатели сточных вод должны соответствовать «Методическим рекомендациям по расчету количества и качества принимаемых сточных вод и загрязняющих веществ в системы канализации населенных пунктов», утв. Приказом Госстроя России № 75 от 06.04.2001 г.

3.5. Лоток подводящей трубы должен быть расположен не менее чем на 0,05 м выше расчетного уровня жидкости в септике.

3.6. Для очистки септика предусмотреть подъездную дорогу.

4. Работы выполнить согласно:

4.1. СП 32.13330.2012 «Канализация. Наружные сети и сооружения».

4.2. СП 61.13330.2012 «Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов».

4.3. Федеральный закон Российской Федерации от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

Срок действия технических условий – 3 (три) года.

в) к сетям электроснабжения: согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 341, которым внесены изменения в постановление Правительства от 13.02.2006 № 83, электрические сети исключены из списка инженерных сетей, информацию по которым необходимо указывать при формировании и предоставлении земельного участка посредством проведения торгов;

плата за подключение (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

- В соответствии с пунктом 14 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается в размере не менее полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона и составляет **50 000** (пятьдесят тысяч) руб. **00** коп. без НДС;

- «шаг аукциона» установлен в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона, что составляет **1 500** (одна тысяча пятьсот) руб. **00** коп.;

- форма заявки установлена настоящим извещением (приложение 1), прием заявок на участие в аукционе производится с **13 мая 2020** года по **09 июня 2020** года (включительно), в рабочие дни с **9-00 до 13-00 часов** и с **14-00 до 17-00 часов** по адресу: поселок Пионерский, улица Железнодорожная, д. 10, кабинет по земельным отношениям, телефон 4-05-81;

- размер задатка: 100 процентов от начальной цены предмета аукциона, что составляет **50 000** (пятьдесят тысяч) руб. **00** коп. Задаток должен поступить на лицевой счет организатора аукциона до **09 июня 2020** года включительно.

Документом, подтверждающим поступление задатка на лицевой счет Администрации городского поселения Пионерский является выписка с лицевого счета. Реквизиты для перечисления задатка: **УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (АГП Пионерский лицевой счет 05873029940), БИК 047162000, р/счет 403028109 000 030 000 08 РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск, ИНН 8622012126, КПП 861501001, ОКТМО городское поселение Пионерский 71824157. В назначении платежа обязательно указать: задаток за участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка);**

- срок аренды земельного участка устанавливается на **3 (три) года**;

Ознакомиться с информационным пакетом документов по предмету аукциона можно с **13 мая 2020** года по **09 июня 2020** года (включительно), в рабочие дни с **9-00 до 13-00 часов** и с **14-00 до 17-00 часов** по адресу: поселок Пионерский, улица Железнодорожная, 10, кабинет по земельным отношениям, телефон 4-05-81. Доступ на участок свободный. Осмотр может быть проведен в любое удобное для претендента время.

В случае принятия организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона, извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru в течение трех дней со дня принятия такого решения.

Проведение аукциона:

Аукцион проводится в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса РФ.

Для участия в аукционе заявитель представляет (лично или через своего представителя) в установленный настоящим извещением срок следующие документы:

1. заявка на участие в аукционе по установленной настоящим извещением форме (приложение 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (два экземпляра);
2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4. документы, подтверждающие внесение задатка.

Предоставление заявителем документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона (**по 09 июня 2020** года включительно).

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Определение участников аукциона состоится **10 июня 2020** года по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, поселок Пионерский, улица Железнодорожная, 10, кабинет по земельным отношениям, телефон 4-05-81, в 12 часов 00 минут местного времени.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Подведение итогов аукциона состоится 11 июня 2020 года, после проведения аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задаток возвращается на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы. В случае не заключения в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, задаток не возвращается.

Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в Реестр недобросовестных участников аукциона. Ведение Реестра недобросовестных участников аукциона осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

- срок аренды земельного участка устанавливается на **три года** с момента его заключения;
- государственная регистрация договора производится арендатором за свой счет в течение двух месяцев с момента подписания договора, в противном случае договор считается не заключенным;

- арендатор земельного участка, находящегося в государственной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов;

- внесение изменений в заключенный по результатам аукциона договор аренды земельного участка, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

По всем вопросам, касающимся участия в аукционе, обращаться в Администрацию городского поселения Пионерский по адресу: 628250, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, поселок Пионерский, улица Железнодорожная, 10, кабинет по земельным отношениям, телефон 8 (34675) 4-05-81, адрес электронной почты: admpioneer@mail.ru.