

**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра**

**Советский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИОНЕРСКИЙ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

*(в редакции постановлений Администрации городского поселения Пионерский*

*от 01.07.2021 № 198, от 13.05.2022 № 195, от 19.12.2022 № 492)*

«22 » июля 2019 г. № 222

Об утверждении Порядка предоставления субсидии

на возмещение затрат по погребению согласно

гарантированному перечню ритуальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1995 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского поселения Пионерский

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг согласно [приложению](#sub_1000).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Пионерский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Пионерский.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие
с 01.01.2019.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава городского поселения Пионерский В.С. Зубчик

Приложение

к постановлению

Администрации городского

 поселения Пионерский

от«22» июля 2019 года № 222

**Порядок**

**предоставления субсидии на возмещение затрат**

**по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг**

 **(далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Ханты-Мансийского автономного округа от 07.11.2006 № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,Уставом городского поселения Пионерский, постановлением Администрации городского поселения от 15.02.2016 № 48 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг содержания мест захоронения на территории городского поселения Пионерский».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии из местного бюджета на возмещение затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг умерших (погибших), не возмещаемых внебюджетными фондами и бюджетами иных уровней:

- имевших родственников, законных представителей или лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего;

- не имевших родственников, законных представителей или лиц взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

- субсидия - средства, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг;

- получатель субсидии - муниципальная специализированная служба по вопросам похоронного дела, созданная на территории муниципального образования городское поселение Пионерский и осуществляющая выполнение работ (услуг) по погребению на территории поселения.

1.4. Субсидия предоставляется получателям субсидии в соответствии
с настоящим Порядком в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

**2. Порядок и условия предоставления субсидии**

2.1. Объем субсидии рассчитывается произведением количества умерших (в соответствии с [пунктом 1.2](#Par41).) и стоимости, определяемой как разница между стоимостью гарантированного перечня ритуальных услуг, установленной постановлением Администрации городского поселения Пионерский, и суммой социальных пособий и компенсаций на погребение, получаемых специализированной службой по вопросам похоронного дела за счет средств Пенсионного фонда и социального страхования Российской Федерации, федерального бюджета, Фонда социального страхования Российской Федерации, бюджета субъекта Российской Федерации.

*(в пункт 2.1 постановлением Администрации городского поселения Пионерский от 19.12.2022 № 492 внесены изменения)*

2.2. Субсидия предоставляется в целях компенсации недополученных доходов при оказании услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг, не возмещаемых внебюджетными фондами и бюджетами иных уровней.

2.3. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации городского поселения Пионерский о перечне получателей субсидии и объемах предоставляемой субсидии и заключенных соглашений о предоставлении субсидии между Администрацией городского поселения Пионерский и получателем субсидии. В указанных соглашениях должны быть предусмотрены:

- размер, расчет затрат, сроки, условия и цели предоставления субсидии;

- порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателями субсидии работ;

- обязанность получателя субсидии вести раздельный учет доходов и расходов по субсидируемой деятельности;

- ответственность получателя субсидии за нецелевое использование бюджетных средств;

- порядок возврата и приостановления предоставления субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;

- показатели результатов использования субсидии;

2.4. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии ежемесячно предоставляет в Администрацию городского поселения Пионерский в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих затраты;

- счета к акту на предоставление субсидии.

Ежеквартально по 30 число месяца следующего за отчетным периодом получатель субсидии представляет следующие документы:

- отчет по субсидии;

- реестр документов по расходам на погребение умерших согласно гарантированному перечню услуг;

- копии документов, направленных во внебюджетные фонды и бюджеты иных уровней.

В соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2000 N 92н, получатель субсидии обеспечивает обязательное ведение раздельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

2.5. Перечисление субсидии осуществляется в десятидневный срок на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счёта к акту на предоставление субсидии.

2.6. Предоставление субсидии приостанавливается распоряжением Администрации городского поселения Пионерский в случаях:

*(абзац первый пункта 2.6 постановлением Администрации городского поселения Пионерский от 13.05.2022 № 195 изложен в новой редакции)*

- нецелевого использования бюджетных средств, полученных по соглашению;

- не предоставления отчетности в установленные соглашением сроки..

*(пункт 2.6 постановлением Администрации городского поселения Пионерский от 01.07.2021 № 198 изложен в новой редакции)*

**3. Порядок возврата субсидии**

3.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

3.1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году.

В течение десяти банковских дней с момента получения уведомления, направленного Администрацией городского поселения Пионерский, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.1.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее - нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением органа муниципального финансового контроля. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

3.2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится
в судебном порядке.