**Ханты- Мансийский автономный округ – Югра**

**Советский район**

**городское поселение Пионерский**

**С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В**

|  |
| --- |
|  |

Решение

«24» марта 2022 г. № 220

О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов городского поселения Пионерский от 26.12.2019 №109 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих

Администрации городского поселения Пионерский»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 N 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом городского поселения Пионерский в целях социальной защищенности муниципальных служащих, повышения эффективности и качества работ

**Совет депутатов городского поселения Пионерский решил:**

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов городского поселения Пионерский от 26.12.2019 №109 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации городского поселения Пионерский» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Раздел II изложить в следующей редакции:

«**Раздел II. Условия и порядок установления и выплаты должностного оклада**

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих исчисляются с применением коэффициентов кратности к размеру базового должностного оклада.

2.2. Размер базового должностного оклада и коэффициенты кратности к размеру базового должностного оклада установить в соответствии с постановлением Правительства Ханты – Мансийского автономного округа - Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре».

2.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются распоряжением работодателя при приеме (назначении, переводе) на должность муниципальной службы, изменении размера базового должностного оклада.

2.4. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается устанавливается в размере согласно приложению 1 к настоящему Положению.».

1.2. Пункт 4.2. раздела IV изложить в следующей редакции:

«4.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается в размере согласно приложению 2 к настоящему Положению.».

1.3. Пункт 5.1. раздела V изложить в следующей редакции:

«5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет) устанавливается распоряжением (приказом) работодателя в зависимости от стажа муниципальной службы в размере в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.».

1.4. Пункт 7.2. раздела VII изложить в следующей редакции:

«7.2. Персональная выплата устанавливается распоряжением работодателя в размере 100 процентов должностного оклада.».

1.5. Раздел VIII изложить в следующей редакции:

«VIII. **Условия и порядок установления и выплаты денежного поощрения по**

**результатам работы за квартал**

8.1. Денежное поощрение по результатам работы за квартал (далее – денежное поощрение за квартал) выплачивается муниципальным служащим на основании распоряжения работодателя.

8.2. Размер денежного поощрения за квартал составляет одна тысяча рублей.

8.3. Денежное поощрение за квартал выплачивается по итогам работы за I, II, III кварталы – в последний месяц квартала либо в первые 3 месяца, следующие за последним месяцем квартала, по итогам работы за IV квартал - до 25 декабря текущего года либо в первые 3 месяца, следующие за последним месяцем указанного квартала.

8.4. Денежное поощрение за квартал выплачивается муниципальным служащим, которые работали по состоянию на последний рабочий день соответствующего квартала.

8.5. Денежное поощрение за квартал выплачивается также муниципальным служащим, проработавшим неполный квартал за фактически отработанное время в связи:

- с назначением на должность;

- с уходом в отпуск по уходу за ребенком;

- с расторжением или прекращением трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с призывом на службу в армию, с уходом на пенсию, с переходом на выборную должность, с ликвидацией органов местного самоуправления, с состоянием здоровья в соответствии с медицинским заключением, со смертью муниципального служащего.

8.6. Фактически отработанное время для расчета размера денежного поощрения за квартал определяется согласно табелю учета рабочего времени.

8.7. Денежное поощрение за квартал не выплачивается:

1) муниципальным служащим, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания в квартале, по результатам работы которого выплачивается денежное поощрение по результатам работы за квартал;

2) муниципальным служащим с которыми трудовой договор в соответствующем квартале расторгнут или прекращен по инициативе работодателя за совершение виновных действий, по инициативе муниципального служащего, за исключением случаев указанных в пункте 8.6. настоящего раздела.

8.8. Денежное поощрение за квартал выплачивается за все время, когда за муниципальным служащим сохранялось место работы (должность) в календарном году, за исключением времени нахождения муниципального служащего совмещающего работу с обучением в дополнительных отпусках, предоставляемых с сохранением среднего заработка, а также периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком и в отпуске без сохранения заработной платы.

8.9. Денежное поощрение за квартал учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.».

1.9. Пункт 9.12. раздела IX изложить в следующей редакции:

«9.12. Денежное поощрение по результатам работы за год учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Пионерский Вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Пионерский.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2022 года.

Председатель Совета депутатов

городскогопоселенияПионерский И.С. Татарчук

И.о. главы городского поселения Пионерский О.И. Литвинова

Приложение 1

к решению Совета депутатов

городского поселения Пионерский

«24» марта 2022 г. № 220

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации городского поселения Пионерский**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Группа | Должностной оклад, руб. |
| **Должности муниципальной службы,**  **учреждаемые для выполнения функции "руководитель"** | | | |
| 1 | Заместитель главы муниципального образования г.п.Пионерский | Высшая | 4 591,00 |
| 2 | Начальник финансово – экономического отдела | Главная | 3 814,00 |
| 3 | Начальник юридического отдела | Главная | 3 814,00 |
| 4 | Заведующий сектором по проектной деятельности | Ведущая | 3 277, 00 |
| **Должности муниципальной службы,**  **учреждаемые для выполнения функции "специалист"** | | | |
| 5 | Муниципальный жилищный инспектор | Ведущая | 2 647,00 |
| 6 | Главный специалист | Старшая | 2 347,00 |
| 7 | Главный специалист по правовым вопросам | Старшая | 2 347,00 |
| 8 | Главный специалист по земельным отношениям | Старшая | 2 347,00 |
| 9 | Главный специалист финансово-экономического отдела | Старшая | 2 347,00 |
| 10 | Главный специалист в сфере закупок | Старшая | 2 347,00 |

Приложение 2

к решению Совета депутатов

городского поселения Пионерский

«24» марта 2022 г. № 220

**Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

**для муниципальных служащихАдминистрации городского поселения Пионерский**

1. По должностям муниципальной службы высшей группы:

- действительный муниципальный советник 1 класса – 2 178 рублей;

- действительный муниципальный советник 2 класса – 2 047 рублей;

- действительный муниципальный советник 3 класса – 1 916 рублей.

2. По должностям муниципальной службы главной группы:

- муниципальный советник 1 класса – 1 716 рублей;

- муниципальный советник 2 класса – 1 630 рублей;

- муниципальный советник 3 класса – 1 493 рублей.

3. По должностям муниципальной службы ведущей группы:

- советник муниципальной службы 1 класса – 1 367 рублей;

- советник муниципальной службы 2 класса - 1 230 рублей;

- советник муниципальной службы 3 класса – 1 097 рублей.

4. По должностям муниципальной службы старшей группы:

- референт муниципальной службы 1 класса – 1 060 рублей;

- референт муниципальной службы 2 класса – 954 рублей;

- референт муниципальной службы 3 класса – 848 рублей.

5. По должностям муниципальной службы младшей группы:

- секретарь муниципальной службы 1 класса – 713 рублей;

- секретарь муниципальной службы 2 класса – 642 рубля;

- секретарь муниципальной службы 3 класса – 570 рублей.

Приложение 3

к решению Совета депутатов

городского поселения Пионерский

«24» марта 2022 г. № 220

**Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет**

**для муниципальных служащих Администрации городского поселения Пионерский**

1. 10 процентов должностного оклада – для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 1 года до 5 лет;
2. 15 процентов должностного оклада – для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 5 лет до 10 лет;
3. 20 процентов должностного оклада – для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 10 лет до 15 лет;
4. 30 процентов должностного оклада – для муниципальных служащих, имеющих выслугу свыше 15 лет.