



Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Советский район  
городское поселение Пионерский  
**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

---

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 8 » июня 2020 г.

№ 163

Об организации дежурства и обеспечении комплексной безопасности в период проведения мероприятий, посвящённых Дню России в 2020 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Пионерский, в целях обеспечения готовности Администрации городского поселения Пионерский и муниципальных предприятий, учреждений к действиям при возможных чрезвычайных ситуациях и руководства по их ликвидации, для организации постоянного взаимодействия по обеспечению комплексной безопасности, а также оперативного решения вопросов между предприятиями коммунального комплекса, в период проведения праздничных мероприятий, посвящённых Дню России в 2020 году (далее мероприятия):

1. Утвердить перечень ответственных лиц по Администрации г.п. Пионерский (приложение).

2. Дежурство ответственных лиц Администрации г.п. Пионерский осуществлять круглосуточно по месту жительства, обмен информации осуществлять по телефонной связи.

3. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений, расположенных на территории г.п. Пионерский:

3.1. организовать работу ответственных лиц, из числа должностных лиц организаций и учреждений, расположенных на территории г.п. Пионерский, по взаимодействию с ответственными лицами Администрации г.п. Пионерский;

3.2. в срок до 11.06.2020 года предоставить в Администрацию г.п. Пионерский графики и перечень ответственных лиц на период выходных и праздничных дней с 17.00 часов 11.06.2020 до 09.00 часов 15.06.2020 с указанием должности, фамилии, имени, отчества и контактных телефонов;

3.3. обеспечить реализацию плановых мероприятий по соблюдению требований безопасности на объектах жизнеобеспечения, энергоснабжения, транспортной инфраструктуры и в местах проведения массовых мероприятий, обратить внимание на проверку готовности сил и средств, привлекаемых к мероприятиям по минимизации и ликвидации возможных последствий террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций;

3.4. Организовать проведение дополнительных инструктажей с руководителями крупных торговых и развлекательных центров, иных мест с массовым скоплением граждан об усилении мер безопасности, повышения бдительности персонала, а также информировании в часы

работы через трансляционную сеть посетителей об их действиях при обнаружении подозрительных предметов, о местах расположения эвакуационных выходов;

3.5. Организовать проведение профилактических бесед с представителями религиозных конфессий, национальных землячеств о недопустимости разжигания межнациональных конфликтов;

3.6. организовать контроль за устранением выявленных нарушений требований пожарной безопасности на объектах, задействованных в проведении мероприятий;

3.7. провести, в том числе с использованием средств массовой информации, разъяснительную работу с населением по предупреждению пожаров в жилом секторе и повышению бдительности.

4. Рекомендовать руководителям предприятий жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории г.п. Пионерский (АО «Генерация», МУП МО Советский район «Совгеодезия», ООО «Сервис», ООО «Гарант – Строй»):

4.1. в срок до 11.06.2020 года предоставить в Администрацию г.п. Пионерский графики дежурства ответственных лиц, на период выходных и праздничных дней с 17.00 часов 11.06.2020 до 09.00 часов 15.06.2020 с указанием должности, фамилии, имени, отчества и контактных телефонов;

4.2. подготовить к работе аварийные бригады, организовать круглосуточное дежурство оперативного персонала, слесарей-сантехников, водительского состава, диспетчерских служб;

4.3. обеспечить аварийные бригады инструментами, подготовить аварийно-технический запас материалов, горюче-смазочных материалов;

4.4. обеспечить на газовых котельных необходимый запас резервного топлива;

4.5. подготовить и при необходимости провести техническое обслуживание источников аварийного энергоснабжения (дизельных электростанций), обеспечить запас горюче-смазочных материалов;

4.6. обеспечить работу котельных, водоочистных сооружений, канализационных - очистных сооружений по круглосуточному графику;

4.7. провести дополнительное обследование в жилом секторе, закрыть чердаки, подвалы, проверить и укомплектовать все объекты первичными средствами пожаротушения, провести обследование пожарных гидрантов и пожарных водоёмов, подготовить подъезды к ним;

4.8. обеспечить меры противопожарной безопасности на объектах жилищно-коммунального хозяйства г.п. Пионерский;

4.9. Усилить охрану объектов тепло-, газо-, энерго-, водоснабжения и водоотведения жилищно-коммунального хозяйства и предприятий.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Пионерский



В.С. Зубчик

Перечень  
ответственных лиц по Администрации городского поселения Пионерский  
в связи с нерабочими и праздничными днями в период с 17.00 часов 11.06.2020 до 09.00 часов  
15.06.2020

Дата	Ответственный	Контактный телефон	
		рабочий	сотовый
с 17.00 часов 11.06.2020 до 09.00 часов 12.06.2020	Литвинова Ольга Ивановна, Заместитель главы г.п. Пионерский, 4-05-44, 89505305499	4-05-44	89505305499
с 09.00 часов 12.06.2020 до 09.00 часов 13.06.2020	Зубчик Венера Сагитовна, Глава г.п. Пионерский 4-07-88, 89028259456	4-07-88	89028259456
с 09.00 часов 13.06.2020 до 09.00 часов 14.06.2020	Лисицина Наталья Геннадьевна, Начальник юридического отдела Администрации г.п. Пионерский 4-06-86 89519773825	4-06-86	89519773825
с 09:00 часов 14.06.2020 до 09.00 часов 15.06.2020	Сухих Татьяна Викторовна, Начальник финансово- экономического отдела Администрации г.п. Пионерский 4-38-86, 89028252676	4-38-86	89028252676