

**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра**

**Советский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИОНЕРСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» декабря 2022 г. № 501

Об утверждении порядка составления и утверждения

отчета о результатах деятельности муниципальных

бюджетных учреждений и об использовании

закрепленного за ним муниципального имущества

муниципального образования городское поселение Пионерский

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минфина России от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», Уставом городского поселения Пионерский

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества муниципального образования городское поселение Пионерский (приложение)

2.Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Пионерский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Пионерский.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Пионерский В.С.Зубчик

Приложение

к постановлению

Администрации городского

поселения Пионерский

 от «23» декабря 2022 г. № 501

**Порядок**

**составления утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования городское поселение Пионерский**

**(далее - Порядок)**

1.Муниципальные бюджетные учреждения составляют и утверждают отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества по состоянию на 1 января, следующего за отчетным (далее – Отчет), по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

2. Отчет муниципальных учреждений утверждается руководителями муниципальных учреждений и направляется в Администрацию городского поселения Пионерский на согласование.

3. Муниципальные учреждения представляют Отчет в срок, предусмотренный годовой бухгалтерской отчетностью.

4. Администрации городского поселения Пионерский рассматривает Отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, согласовывает его либо возвращает Отчет на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

5. Согласованный отчет Администрацией городского поселения Пионерский направляет в муниципальное учреждение.

6. Муниципальное учреждение размещает Отчет, утвержденный и согласованный на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), в соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

Приложение

к Порядку составления и утверждения отчета

о результатах деятельности муниципальных бюджетных

учреждений и об использовании закрепленного за ними

имущества муниципального образования

городское поселение Пионерский

**Форма**

**отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных учреждений и**

**об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

**по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (подпись) (фамилия, имя, отчество

руководителя структурного руководителя

подразделения Администрации муниципального учреждения)

городского поселения Пионерский

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

**о результатах деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(полное наименование муниципального учреждения)**

**и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчетный год**

 **Раздел 1. Общие сведения о муниципальном учреждении**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| 1. | Виды деятельности (с указанием исчерпывающего перечня основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами | краткая характеристика |
|  |
| 2. | Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ) | наименование услуги (работы) |
|  |
| 3. | Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения, решения учредителя о создании муниципального учреждения, лицензия и другие разрешительные документы) | реквизиты документа |
|  |
| 4. | Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием муниципального учреждения  | на начало отчетного года | на конец отчетного года |
|  |  |
| 5. | Фактическая численность муниципального учреждения (указывается фактическая численность муниципального учреждения, данные о количественном составе и квалификации работников муниципального учреждения) на начало и на конец отчетного года |  |  |
| 6. | Средняя заработная плата работников муниципального учреждения, в том числе:- руководителей;- заместителей руководителей;- специалистов |  |  |

**Раздел 2. Результаты деятельности муниципального учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| **бюджетная деятельность** | **приносящая доход деятельность** |
| 1. | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах) |  |  |
| 2. | Сведения об оказании муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнении работ), которому в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание сверх муниципального задания |  |  |
| 3. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года) (таблица 1) |  |  |
| 4. | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения (в том числе платными для потребителей) (таблица 2) |  |  |
| 5. | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры (таблица 3) |  |  |

**Таблица 1. Цены (тарифы) на платные услуги (работы),**

**оказываемые потребителям (в динамике в течение**

**отчетного года)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги (работы)** | **Изменение цены (руб.)** |
| **с \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.** | **с \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.** | **с \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.** | **с \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.** | **с \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.** |
|  |  |  |  |  |  |

**Таблица 2. Общее количество потребителей, воспользовавшихся**

**услугами (работами) муниципального учреждения (в том числе**

**платными для потребителей)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид услуг (работ)** | **Платные/бесплатные услуги (работы)** | **Количество потребителей** |
|  | Итого количество потребителей платных услуг (работ) |  |  |
|  | Итого количество потребителей бесплатных услуг (работ) |  |  |
|  | Всего количество потребителей |  |  |

**Таблица 3. Количество жалоб потребителей и принятые**

**по результатам их рассмотрения меры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид услуг (работ)** | **Количество жалоб** | **Принятые меры** |
|  |  |  |  |

**Раздел 3. Об использовании закрепленного за муниципальным**

**учреждением муниципального имущества**

**3.1. Сведения об использовании закрепленного**

**за муниципальным учреждением муниципального имущества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя (руб.)** |
| **на начало отчетного года** | **на конец отчетного года** |
| 1. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | Б |  |  |
| О |  |  |
| 2. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | Б |  |  |
| О |  |  |
| 3. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | Б |  |  |
| О |  |  |
| 4. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | Б |  |  |
| О |  |  |
| 5. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | Б |  |  |
| О |  |  |
| 6. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | Б |  |  |
| О |  |  |
|  |  |  |
| 7. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 8. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  |
| 9. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  |
| 10. | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 11. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления |  |  |

Примечание: Б - балансовая стоимость; О - остаточная стоимость.