

**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра**

**Советский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИОНЕРСКИЙ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«18» октября 2019 г. № 298

О Порядке получения муниципальными служащими

Администрации городского поселения Пионерский

разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной основе в управлении

отдельными некоммерческими организациями

в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав их коллегиальных органов

управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.07.2017 № 86 «О порядке получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по отношению к которым представителем нанимателя является Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов», Уставом городского поселения Пионерский

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальными служащими Администрации городского поселения Пионерский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Признать утратившими силу:

а) постановление Администрации городского поселения Пионерский от 04.10.2017 № 237 «О Порядке получения муниципальными служащими Администрации городского поселения Пионерский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

б) постановление Администрации городского поселения Пионерский от 26.09.2019 № 266 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Пионерский от 04.10.2017 № 227 «О Порядке получения муниципальными служащими Администрации городского поселения Пионерский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Пионерский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Пионерский.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Пионерский В.С. Зубчик

Приложение

к постановлению Администрации

городского поселения Пионерский

 от «18» октября 2019 г. № 298

**Порядок получения муниципальными служащими Администрации городского поселения Пионерский разрешения представителя нанимателя (работодателя)**

**на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа**

**или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими Администрации городского поселения Пионерский (далее – муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок) разработан в целях реализации [законодательства](http://80.253.4.49/document?id=12036354&sub=5) о муниципальной службе, и устанавливает процедуру получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления), в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие муниципальных служащих в управлении некоммерческими организациями без разрешения представителя нанимателя (работодателя) не допускается.

3. Участие муниципальных служащих в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении их должностных обязанностей.

4. Муниципальные служащие до начала участия в управлении некоммерческими
организациями оформляют в письменной форме на имя представителя нанимателя
(работодателя) ходатайство о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно
приложению 1 к настоящему Порядку, и направляют его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для регистрации.

Муниципальные служащие подают ходатайство любым удобным для них способом (лично или почтой), обеспечивающим подтверждение его получения.

5. К ходатайству прилагаются надлежащим образом заверенные соответствующей
некоммерческой организацией копии: её учредительных документов, документ,
подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, иные материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты,
изложенные в ходатайстве.

6. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют регистрацию поступивших ходатайств в день их поступления в Журнале регистрации ходатайств о разрешении участия
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал
регистрации) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение ходатайств, по результатам которого, в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации,
подготавливают и направляют на имя представителя нанимателя (работодателя)
мотивированное заключение, содержащее выводы о разрешении на участие в управлении
некоммерческой организацией либо об отказе в разрешении на участие в управлении
некоммерческой организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным настоящим Порядком, либо о направлении ходатайства и документов
на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих Администрации городского поселения Пионерский и урегулированию конфликта интересов.

8. Представитель нанимателя (работодатель) по итогам рассмотрения ходатайства
и документов, установленных пунктами 5, 7 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их представления, принимает одно из следующих решений:

1) о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией;

3) о направлении материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского поселения Пионерский и урегулированию конфликта интересов.

9. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателя) уведомляет муниципального служащего о принятом решении под роспись.

10. Ходатайство, зарегистрированное в установленном порядке с резолюцией
представителя нанимателя (работодателя), приобщается к личному делу муниципального служащего.

11. Муниципальный служащий может приступить к участию в управлении
некоммерческой организацией не ранее, чем в день, следующий за днем получения
разрешения представителя нанимателя (работодателя).

12. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является
основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку получения муниципальными служащими

Администрации городского поселения Пионерский

разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной основе в управлении

отдельными некоммерческими организациями

в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. представителя

нанимателя (работодателя))

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество муниципального

служащего, наименование должности)

 **Ходатайство о разрешении участия на безвозмездной основе**

**в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне
с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией — наименование, юридический
адрес, ИНН организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид
деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

Копии учредительных документов прилагаются.

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
не повлечет за собой возникновения конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 14 и 14. 2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение представителя нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение 2
к Порядку получения муниципальными служащими

Администрации городского поселения Пионерский

разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной основе в управлении

отдельными некоммерческими организациями

в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

**Журнал регистрации ходатайств о разрешении участия**

**на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

Начат «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Окончен «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

На \_\_\_\_\_\_листах.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер ходатайства | Дата поступления ходатайства | Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать | Наименование органа управления организа-цией | Решение представителя нанимателя (работода-теля) |
|  |  |  |  |  |  |